

Voorzitter bestuur, 36 uur / 1fte, bezoldigd

Apostolisch Genootschap

Het Apostolisch Genootschap is een beweging voor religieus-humanistische zingeving. Hier komen mensen samen om zich te verdiepen in levensvragen, elkaar te inspireren tot bewust en liefdevol leven, en elkaar nabij te zijn vanuit onze geloofswaarden. Zo wil het genootschap bijdragen aan een duurzame wereld met meer compassie en solidariteit. We hebben op dit moment ongeveer dertienduizend leden en sympathisanten.

Het Apostolisch Genootschap ontwikkelt zich van een traditioneel geloofsgenootschap naar een religieus-humanistische beweging. Twee eerstverantwoordelijk voorgangers zijn gelijkwaardig verantwoordelijk voor de geestelijke verzorging. In verschillende programma's creëren we gevarieerde vormen van betekenisvol ontmoeten. Onze ontmoetingen geven verdieping en inspiratie, om tot liefdevol leven te komen. Uitingen hiervan zijn onze geloofsgemeenschappen, het *ieder-al*-programma voor zingeving en levenskunst, ons jongerenprogramma en een programma met maatschappelijke projecten. We willen uitnodigend zijn voor iedereen die bewust met zingeving bezig wil zijn. We werken met een flexibel en slagvaardig netwerk van vrijwilligers, medewerkers en externe vakmensen.

Voorzitter bestuur

Voor ons uitvoerend bestuur van vijf leden zoeken we een voorzitter. Dit bestuur heeft de dagelijkse leiding over het genootschap en staat onder toezicht van een Raad van Toezicht. De voorzitter gaat voor in het transparant maken van de manier waarop besluiten worden genomen. Hij/zij is zichtbaar aanwezig in en buiten de organisatie. De bestuurder vertrouwt op de capaciteiten van medewerkers en vrijwilligers en maakt zich sterk voor het geven van ruimte voor innovatie aan bevlogen professionals en vrijwilligers en het stimuleren van onderlinge verbindingen en minder regeldrang. Ons geloofsverhaal, onze visie op wie we willen zijn en de belangen en behoeften van de leden van het genootschap en geïnteresseerden in ons gedachtegoed geven richting aan het beleid.

Aandachtsgebieden

De voorzitter bestuur die we zoeken, begeleidt het veranderingsproces waar het genootschap zich in bevindt. Van hiërarchisch georganiseerd naar zelforganisatie, van centraal naar meer decentraal, met meer eigenaarschap van direct betrokkenen. Hierbij is het van groot belang dat de voorzitter een duidelijke visie heeft op hoe leden, sympathisanten en andere geïnteresseerden verdergaand participeren in de besluitvorming van het genootschap als geheel. De voorzitter heeft de verantwoordelijkheid om met scherpte en diepgang de bestuursvergaderingen voor te zitten, zodat het bestuur in haar besluiten de belangen weegt van allen die zich verbonden voelen met het gedachtegoed en de continuïteit hiervan.

Van de voorzitter verwachten we dat hij of zij ...

- lidmaat is van het Apostolisch Genootschap en de visie en waarden onderschrijft;
- de waarden van het genootschap voorleeft en mensen van daaruit inspireert en verbindt;
- de transitie van het genootschap daadkrachtig vormgeeft;
- vertrouwt op het vakmanschap van de vrijwilligers en medewerkers van het genootschap;
- de ingezette koers van zelforganisatie en projectmatig werken verder uitbouwt;
- samen met bestuursleden een strategie ontwikkelt en bouwt aan strategische samenwerkingsverbanden;
- zorgt voor het effectief opereren en tijdig besluiten van het bestuur;
- vanuit natuurlijk leiderschap omgaat met mening- en besluitvorming in het bestuur;
- bouwt aan een professionele bestuurscultuur;
- investeert in een constructieve samenwerking met de Raad van Toezicht;
- zorgt voor adequate en tijdige informatievoorziening aan alle belanghebbenden;
- in staat is om namens het genootschap het woord te voeren;
- maatschappelijk betrokken is en een netwerk heeft in diverse organisaties en geledingen.

Func-tie-eisen

De voorzitter ...

- heeft visie en strategisch inzicht;
- is een verbinder;
- heeft bewezen bestuurlijke ervaring in een innoverende omgeving;
- heeft ervaring met het leiden van verandertrajecten;
- heeft een academisch werk- en denkniveau;
- is analytisch sterk;
- is integer en transparant;
- toont bestuurlijk leiderschap;
- heeft visie op ledenparticipatie.

Arbeidsvoorwaarden

We bieden een uitdagende werkomgeving met betrokken medewerkers waar geen dag hetzelfde is. De honorering van deze verantwoordelijke functie vindt plaats op basis van de BBRA-salarisschalen. De omvang van de aanstelling is 36 uur. Verder kennen we een uitgebreid pakket van secundaire arbeidsvoorwaarden.

Procedure

We streven ernaar de procedure voor 1 februari 2023 te hebben afgerond. Een pre-employmentscreening inclusief een referentiecheck en een assessment maken deel uit van de procedure.

Belangrijke data:

Sluiting reactietermijn	11 december 2022
Eerste ronde selectiegesprekken	Week 51
Tweede ronde selectiegesprekken	Week 52

Aanvullende informatie

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met Lilian Heida, hoofd HR, bereikbaar via 06-13462940.

Solliciteren

Wanneer u belangstelling heeft nodigen wij u uit te solliciteren. Uw brief en curriculum vitae kunt u sturen naar sollicitatiesrvt@apgen.nl ter attentie van Arnoud van Schaik, lid Raad van Toezicht.