

## Bestuurder Operationele Zaken – 36 uur (1 FTE)

*Wil jij een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het Apostolisch Genootschap en meewerken aan de toekomst van een eigentijdse religieus-humanistische beweging? Wil je vanuit een bestuurlijke positie onze vrijwilligers en medewerkers hierin optimaal ondersteunen?*

### Functie

Wij zijn op zoek naar een ervaren bestuurder die eindverantwoordelijk is voor de operationele processen die nodig zijn om de doelstellingen van het Apostolisch Genootschap te realiseren. Iemand die creatief is en zorgt dat we bestaande en nieuwe initiatieven van vrijwilligers en medewerkers omzetten in betekenisvolle projecten en goed georganiseerde programma's. Programma's die leiden tot inspirerende ontmoetingsvormen op het gebied van zingeving en levenskunst.

We zoeken een krachtige bestuurder die prioriteiten stelt zodat we de ruimte en de tijd hebben om snel in te spelen op initiatieven in onze gemeenschappen en ontwikkelingen in de samenleving. Om dat te kunnen, zoeken we iemand die de basisprocessen van onze landelijke organisatie kan versterken, verbeteringen identificeert en ook gelijk doorvoert. Daarbij inspireer je onze medewerkers en vrijwilligers vanuit ons gedachtegoed en geef je ze het vertrouwen richting te geven aan het werk dat ze doen. Je creëert een positief werkklimaat, transparante communicatielijnen en efficiënte samenwerking tussen de verschillende onderdelen binnen het genootschap.

Om meer wendbaar te zijn, zoeken we een bestuurder die met strategisch inzicht en gedegen kennis van programmamanagement onze organisatie innoveert.

Als bestuurder Operationele Zaken betrek je onze leden om de juiste keuzen te maken in de manier waarop we ons werk organiseren. Dat werk doe je samen met vier andere bestuursleden. Samen vorm je een collegiaal bestuur. Een dagelijks bestuur dat leidinggeeft aan een aantal teams zoals ICT, marketing, communicatie, etc. en verantwoordelijk is voor het coördineren en beheren van onze programma's. Afhankelijk van jouw kennis, kunde of affiniteit en samenstelling van het bestuur, bepalen we in onderling overleg welke teams en/of programma's bij jouw portefeuille horen. De Raad van Toezicht is je werkgever.

### Profiel

- Onderschrijft de visie en waarden van het Apostolisch Genootschap.
- Relevante afgeronde universitaire opleiding.
- Ruime ervaring in een bestuurlijke operationele positie.
- Goed gevoel voor de ontwikkelingen in de samenleving en maatschappelijke sensitiviteit.
- Divers netwerk aan professionele contacten en maatschappelijke relaties.
- Bewezen leidinggevende vaardigheden.
- Resultaatgericht, probleemoplossend en werkt vanuit de relatie.
- Ervaring met het motiveren, stimuleren en coachen van professionele teams.
- Aantoonbare ervaring met veranderopgaven.
- Kwaliteit verbeteren en leren zit in je DNA.
- Zorgt voor adequate en tijdige informatievoorziening aan alle belanghebbenden.
- Communicatief sterk en in staat om plannen helder en in begrijpelijke taal te formuleren.

## Het Apostolisch Genootschap

Het Apostolisch Genootschap wil bijdragen aan een samenleving waarin mensen liefdevol omgaan met zichzelf, met anderen en met de aarde. We komen bij elkaar in diverse soorten samenkomsten om ons te verdiepen in levensvragen, elkaar te inspireren om bewust en liefdevol te leven en om elkaar nabij te zijn. Dit doen we vanuit religieus-humanistische waarden. Religieus omdat we ons onderdeel weten van alles wat is en we ons verwonderen over dat mysterie. Humanistisch omdat we de verantwoordelijkheid voelen ons vermogen tot liefhebben in praktijk te brengen door liefdevol te leven.

Het Apostolisch Genootschap telt op dit moment ongeveer twaalfduizend leden en sympathisanten en ontwikkelt vernieuwende programma's die mensen in beweging brengen om bij te dragen aan onze missie. We doen dit met een netwerk van professionals en vrijwilligers en maken ruim baan voor nieuwe ideeën en initiatieven.

## Organisatie in transitie

De organisatie van het genootschap verandert. Het bestuur heeft de belangrijke opdracht om samen met alle belanghebbenden vorm te geven aan de verandering en onze leden daar nauw bij te betrekken. Omgaan met verschillende groepen met verschillende belangen is daarbij van belang. Naast de behoefte om onze apostolische tradities te behouden, zoeken we naar nieuwe vormen die passen bij een religieus-humanistische beweging. We verwachten van onze bestuurders leiderschap en het vermogen om bij complexe uitdagingen waarvoor geen pasklare oplossingen zijn slagvaardig de regie te nemen vanuit de waarden van ons geloofsverhaal.

## Arbeidsvoorwaarden

We bieden een uitdagende werkomgeving met betrokken medewerkers waar geen dag hetzelfde is. De honorering van deze verantwoordelijke functie vindt plaats op basis van de CAO Rijksoverheid. De functie is ingeschaald in schaal 16 (minimaal € 6.726,48 en maximaal € 9.156,59) De omvang van de aanstelling is 36 uur. Verder kennen we een uitgebreid pakket van secundaire arbeidsvoorwaarden.

## Procedure

Je reactie, voorzien van motivatiebrief en cv, zien wij graag zo spoedig mogelijk maar uiterlijk 2 april tegemoet. De eerste gesprekken zullen plaatsvinden in week 14 (3-9 april). Een pre-employmentscreening inclusief een referentiecheck en een assessment maken deel uit van de procedure.

## Aanvullende informatie

Voor nadere informatie kun je contact opnemen met Lilian Heida, hoofd HR, bereikbaar op telefoonnummer 06-13462940.

## Solliciteren

Wanneer je belangstelling hebt voor deze mooie functie, nodigen wij je uit om te solliciteren. Jouw brief en curriculum vitae kun je sturen naar [sollicitatiesrvt@apgen.nl](mailto:sollicitatiesrvt@apgen.nl) ter attentie van Arnoud van Schaik, lid Raad van Toezicht. Reacties zullen vertrouwelijk worden behandeld.