

Reglement eerstverantwoordelijk voorganger

Versie 1.0 d.d.:22-10-2024, inwerkingtreding 07-11-2024



Inhoud

Toelichting.....	3
Artikel 1. Doel en reikwijdte van dit reglement	3
Artikel 2. Enkele definities	3
Artikel 3. Aantal eerstverantwoordelijk voorgangers	3
Artikel 4. Considerans.....	4
Artikel 5. Voordracht en benoeming.....	4
Artikel 6. Formele voorwaarden voor benoeming	4
Artikel 7. Commissie regeling benoeming	5
Artikel 8. Bekendmaking en totale duur benoemingsprocedure	5
Artikel 9. Consulterende vergadering	6
Artikel 10. Verdere procedure	6
Artikel 11. Landelijke dienst	7
Artikel 12. Onverhoopte omstandigheden	7
Artikel 13. Jaarlijkse gesprekken en verlenging van de benoeming	8
Artikel 14. Eindigen van de benoeming.....	9
Artikel 15. Eenzijdig ontslag.....	9
Artikel 16. Procedure eenzijdig ontslag.....	10
Artikel 17. Toepasselijkheid Nederlands recht.....	11

Toelichting

In dit reglement kan waar 'hij' staat ook 'zij' of 'hen'(genderneutraal) gelezen worden. Waar het woord 'eerstverantwoordelijk voorgangers' is gebruikt kan ook 'eerstverantwoordelijk voorganger' gelezen worden. Dat in deze tekst -gemakshalve- meestal het enkelvoud 'eerstverantwoordelijk voorganger' wordt gebruikt, heeft geen betekenis als het gaat om het aantal eerstverantwoordelijk voorgangers of het moment van aan- en/of aftreden van een eerstverantwoordelijk voorganger. Eerstverantwoordelijk voorgangers die gelijktijdig zijn aangetreden kunnen dus gelijktijdig of op verschillende momenten aftreden.

Artikel 1. Doel en reikwijdte van dit reglement

1. De algemene regels die de selectie en rechtpositie beschrijven van in dienstbetrekking werkende voorgangers en geestelijk verzorgers zijn beschreven in het reglement geestelijke zorg. Het onderhavige reglement beoogt een aantal speciale, daarvan afwijkende regels te geven ten aanzien van de functie van eerstverantwoordelijk voorganger. Het betreft onder andere de selectie en benoeming van een eerstverantwoordelijk voorganger, de verlenging van de benoeming, de eventuele waarneming van die functie door een andere persoon en een eventueel eenzijdig ontslag.
2. Het bestuur heeft dit reglement vastgesteld met goedkeuring van de raad van toezicht in zijn vergadering van acht januari 2024. Dit reglement treedt in werking op zeven november 2024.

Artikel 2. Enkele definities

1. Eerstverantwoordelijk voorganger: een voorganger die op grond van de statuten van het Apostolisch Genootschap als eerste verantwoordelijk is voor de realisatie van verdieping, verbinding, inspiratie en nabijheid. In dit reglement wordt dit taakgebied met de term 'geloofsrealisatie' aangeduid.
2. Commissie regeling benoeming eerstverantwoordelijk voorganger: de commissie die de eerstverantwoordelijk voorganger met raad en daad bijstaat bij de selectie en voordracht van een nieuwe eerstverantwoordelijk voorganger, of -in bepaalde onverhoopte omstandigheden- zelf geroepen is nieuwe eerstverantwoordelijk voorgangers voor te dragen. In dit reglement wordt deze commissie ook wel aangeduid als 'de commissie'.
3. De Toetsingscommissie: de commissie waarvan de samenstelling is beschreven in artikel 3.1 van het Klachtenreglement van het Apostolisch Genootschap. Deze commissie is tevens bevoegd een advies uit te brengen inzake een eventueel eenzijdig ontslag van een eerstverantwoordelijk voorganger.

Artikel 3. Aantal eerstverantwoordelijk voorgangers

1. De raad van toezicht bepaalt, op voordracht van de eerstverantwoordelijk voorgangers en gehoord het bestuur, het aantal eerstverantwoordelijk voorgangers.

Artikel 4. Considerans

1. Met het oog op een toekomstige benoeming van een eerstverantwoordelijk voorganger stellen de eerstverantwoordelijk voorgangers een considerans ('overwegingen ten aanzien van opvolging'), een profiel van een nieuwe eerstverantwoordelijk voorganger en de zogenoemde belofte op.
2. De considerans, het profiel en de belofte vormen de met elkaar samenhangende onderdelen van één schriftelijk stuk. In de considerans worden de relevante ontwikkelingen in en buiten het genootschap beschreven die medebepalend zijn voor de (inhoud en vorm) van de geloofsrealisatie in het Apostolisch Genootschap en voor het profiel en de belofte in het bijzonder. Het profiel beschrijft op hoofdlijnen de competenties die een toekomstig eerstverantwoordelijk voorganger dient te bezitten. In de belofte die een eerstverantwoordelijk voorganger bij de bekendmaking en bekrachtiging van zijn benoeming in een landelijke dienst zal uitspreken is kort verwoord waarop hij zich bij zijn taakuitvoering in het bijzonder zal richten.
3. De considerans wordt in een door de eerstverantwoordelijk voorgangers te bepalen frequentie, doch minimaal eens in de vier jaar, geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De laatste versie van de considerans wordt steeds openbaar gepubliceerd.
Voor de evaluatie worden door de eerstverantwoordelijk voorgangers belanghebbenden uitgenodigd die als groep het genootschap zo breed mogelijk vertegenwoordigen.
4. Vanwege de taak van een eerstverantwoordelijk voorganger in het bestuur wordt bij de evaluatiegesprekken eveneens betrokken de algemene profielschets van een bestuurslid als bedoeld in het Reglement bestuur.

Artikel 5. Voordracht en benoeming

1. Een eerstverantwoordelijk voorganger wordt op voordracht van de eerstverantwoordelijk voorgangers benoemd door de raad van toezicht. In het geval van onverhoopte omstandigheden als bedoeld in artikel 12 van dit reglement vindt de voordracht plaats door de commissie.
2. De benoeming geldt voor een periode van 8 jaar, met de mogelijkheid van een éénmalige verlenging voor een periode van maximaal 4 jaar.
3. Een eerstverantwoordelijk voorganger komt in vaste dienstbetrekking bij het Apostolisch Genootschap.

Artikel 6. Formele voorwaarden voor benoeming

Een eerstverantwoordelijk voorganger dient:

- a. gewoon lidmaat te zijn van het Apostolisch Genootschap;
- b. in de voorafgaande periode van vier jaar geen voorzitter of lid te zijn geweest van het bestuur, de raad van toezicht of de commissie regeling benoeming van het Apostolisch Genootschap of de in dit reglement genoemde toetsingscommissie;
- c. een verklaring omtrent het gedrag voor deze functie te overleggen;
- d. in de voorafgaande periode van vier jaar niet op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek door de rechtbank te zijn ontslagen als bestuurder of toezichthouder, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt;
- e. schriftelijk te verklaren dat er geen zaken spelen of hebben gespeeld die een benoeming tot of een functioneren als eerstverantwoordelijk voorganger in de weg zouden kunnen staan.

Artikel 7. Commissie regeling benoeming

1. De taken en bevoegdheden van de commissie of de voorzitter van de commissie zijn nader uitgewerkt in de artikelen 8, 9, 10, 12, 15 en 16 van dit reglement.
2. De commissie bestaat uit een voorzitter en twee of vier leden.
3. De voorzitter en leden van de commissie zijn gewoon lidmaat van het Apostolisch Genootschap.
4. Zij worden door de eerstverantwoordelijk voorgangers bij schriftelijk besluit benoemd en ontslagen. De voorzitter wordt bij het hem betreffend besluit tevens benoemd tot algemeen geestelijk verzorger.
5. Het lidmaatschap van de commissie is op grond van het in artikel 6 onder sub b. bepaalde voor een periode van 4 jaar een belemmering om zelf benoemd te worden tot eerstverantwoordelijk voorganger. De voorzitter en de leden van de commissie verklaren bij de aanvaarding van hun benoeming van deze belemmering op de hoogte te zijn.
6. De benoeming van de voorzitter of een lid van de commissie geldt voor een periode van 4 jaar en wordt telkens bij schriftelijk besluit verlengd met een periode van 4 jaar, tenzij de eerstverantwoordelijk voorgangers het raadzaam achten een verlenging achterwege te laten en ontslag te verlenen.
7. Benoeming, herbenoeming en ontslag van de voorzitter of leden van de commissie worden door de eerstverantwoordelijk voorganger schriftelijk kenbaar gemaakt aan het bestuur en de raad van toezicht.
8. De samenstelling van de commissie wordt door het bestuur vermeld op het openbare gedeelte van de website van het Apostolisch Genootschap.
9. Het lidmaatschap van de commissie eindigt door:
 - a. beëindiging van het gewoon lidmaatschap van het Apostolisch Genootschap;
 - b. schriftelijk bedanken door het lid;
 - c. overlijden van het lid;
 - d. ontslag van het lid.

Artikel 8. Bekendmaking en totale duur benoemingsprocedure

1. In het geval er een nieuwe eerstverantwoordelijk voorganger benoemd moet worden besluit de raad van toezicht dat in een vergadering. Binnen 14 dagen na deze vergadering maakt de raad van toezicht dit besluit zo ruim mogelijk bekend in een schrijven aan alle leden, ongeacht de vorm van het lidmaatschap. In het schrijven wordt ook bekend gemaakt dat er een commissie regeling benoeming is, welke taken de commissie vervult en uit welke leden zij bestaat. Verder wordt daarin vermeld dat men zich tot deze commissie kan wenden voor informatie over de procedure. Voorts wordt in het schrijven bekend gemaakt dat men zich -hoewel dat niet hoeft- persoonlijk bij de commissie kan melden dat men beschikbaar is voor de functie van eerstverantwoordelijk voorganger.
2. De totale procedure van de selectie en benoeming van een eerstverantwoordelijk voorganger en de bekrachtiging van de benoeming tijdens een landelijke dienst mag -overmachtssituaties daargelaten- hooguit een duur hebben van 6 maanden na de bekendmaking als bedoeld in het vorige lid. De commissie waakt ervoor dat een en ander binnen deze termijn plaatsvindt.

Artikel 9. Consulterende vergadering

1. Binnen 2 maanden na het in artikel 8 lid 1 genoemde besluit vindt er een consulterende vergadering plaats. De vergadering staat onder leiding van de commissie. Zij zorgt voor een zorgvuldige gang van zaken.
2. Voor deze vergadering wordt een zo breed mogelijke vertegenwoordiging vanuit het Apostolisch Genootschap uitgenodigd. De schriftelijke uitnodiging wordt uiterlijk 6 weken voor de vergadering gedaan door de commissie na overleg met de eerstverantwoordelijk voorgangers.
3. Tijdens de vergadering komt de vraag aan de orde ‘welke ontwikkelingen in en buiten het genootschap medebepalend zijn voor de (inhoud en vorm van de) geloofsrealisatie in het genootschap en voor het profiel van een toekomstige eerstverantwoordelijk voorganger en de belofte in het bijzonder’. De bestaande considerans, het profiel en de belofte worden hierbij als uitgangspunt genomen en worden zo nodig op basis van het besprokene herijkt.
4. Na de vergadering worden de (herijkte) considerans, het profiel en de belofte gepubliceerd op het openbare gedeelte van de website van het Apostolisch Genootschap.

Artikel 10. Verdere procedure

1. De considerans, het profiel en de belofte worden gestuurd aan 50 personen die door de commissie na overleg met de eerstverantwoordelijk voorgangers worden verzocht mee te denken over de vraag wie de taak van eerstverantwoordelijk voorganger het beste zou kunnen vervullen. De betreffenden worden in de gelegenheid gesteld -ieder voor zich en zonder last of ruggenspraak- een vertrouwelijk advies te schrijven aan de commissie en dit schriftelijk advies binnen 1 maand in een gesloten enveloppe aan de commissie te zenden. Het advies bevat een naam van een persoon of personen die hij of zij in het licht van de (aangepaste) considerans en het profiel geschikt acht voor een benoeming tot eerstverantwoordelijk voorganger. Ook is het mogelijk zich van het opgeven van een naam te onthouden.
2. De commissie stelt een nadere regeling op ten aanzien van het ontvangen, lezen, (tijdelijk) bewaren, bespreken en vernietigen van de schriftelijke adviezen.
3. De commissie neemt, nadat de termijn voor het retourneren en ontvangen is verstreken, kennis van de schriftelijke adviezen als bedoeld in artikel 10 lid 1. De commissie stelt een lijst op van de in de adviezen genoemde personen in de volgorde van het aantal keren dat de persoon genoemd is, beginnend met de persoon die het meest genoemd is.
4. Na in een vergadering het advies te hebben ingewonnen van de commissie komen de eerstverantwoordelijk voorgangers tot een voorlopige keuze voor één kandidaat, dit mede tegen de achtergrond van de inhoud van de considerans, het profiel en de belofte.
5. De eerstverantwoordelijk voorgangers en de voorzitter en de leden van de commissie hebben in het kader van het maken van een uiteindelijke keuze de bevoegdheid om -vertrouwelijk- met ieder te spreken met wie zij een gesprek wenselijk achten.
6. De eerstverantwoordelijk voorgangers maken vervolgens de uiteindelijke keuze voor één kandidaat, dit na -eventueel- nogmaals het advies van de commissie te hebben ingewonnen.
7. Na het maken van een uiteindelijke keuze spreken de eerstverantwoordelijk voorgangers -vertrouwelijk- met de beoogd eerstverantwoordelijk voorganger over diens bereidheid, drijfveren en gelegenheid om de taak en opdracht te aanvaarden. Daarbij komt de considerans aan de orde.

8. Als de beoogd eerstverantwoordelijk voorganger te kennen heeft gegeven de taak en opdracht te aanvaarden, stellen de eerstverantwoordelijk voorgangers een met redenen omklede schriftelijke voordracht op met de naam van de beoogd eerstverantwoordelijk voorganger. De voordracht wordt vervolgens door de eerstverantwoordelijk voorgangers op vertrouwelijke wijze gedeeld met de raad van toezicht.
9. De raad van toezicht neemt de voordracht over, tenzij zij zwaarwegende redenen aanwezig acht om de voordracht niet over te nemen.
10. Nadat de raad van toezicht heeft besloten de voordracht over te nemen, deelt zij dat vertrouwelijk mede aan de eerstverantwoordelijk voorgangers, de beoogd eerstverantwoordelijk voorganger, het bestuur en de commissie.
11. De arbeidsovereenkomst met de beoogd eerstverantwoordelijk voorganger wordt getekend door de voorzitter van de raad van toezicht.
12. In het geval de raad van toezicht de voordracht niet heeft overgenomen dient zij de zwaarwegende redenen daarvoor in een besloten vergadering aan de eerstverantwoordelijk voorgangers kenbaar te maken. Vervolgens wordt degene die als beoogd eerstverantwoordelijk voorganger in de voordracht was genoemd hiervan in een persoonlijk gesprek door de raad van toezicht op de hoogte gebracht. Dit gesprek wordt gevoerd onder leiding van de voorzitter van de raad van toezicht. Vervolgens vindt er een gesprek plaats van de eerstverantwoordelijk voorgangers met degene die in de voordracht was genoemd. De voorzitter van de raad van toezicht informeert de commissie over haar besluit zonder vermelding van redenen.
13. De eerstverantwoordelijk voorgangers maken vervolgens, in overleg met de commissie, een nieuwe keuze op basis van de schriftelijke adviezen als bedoeld in artikel 10 lid 1 van dit reglement, waarna opnieuw binnen 4 maanden de in dit artikel onder lid 2 tot en met 10 beschreven procedure wordt gevolgd.

Artikel 11. Landelijke dienst

1. In een landelijke dienst wordt de benoeming van een nieuwe eerstverantwoordelijk voorganger door de eerstverantwoordelijk voorgangers bekendgemaakt. Na de bekendmaking van de benoeming spreekt de nieuwe eerstverantwoordelijk voorganger over zijn persoonlijke drijfveren om de taak en opdracht te aanvaarden. Hij eindigt met het uitspreken van de belofte als bedoeld in artikel 4 leden 1 en 2 van dit reglement. De benoeming, de persoonlijk woorden van de nieuwe eerstverantwoordelijk voorganger en diens belofte worden met een handdruk bekrachtigd.
2. De benoeming wordt vermeld op het openbare gedeelte van de website van het Apostolisch Genootschap.

Artikel 12. Onverhoopte omstandigheden

1. In het geval er, door welke oorzaak dan ook, geen eerstverantwoordelijk voorganger meer is die in staat is een nieuwe eerstverantwoordelijk voorganger voor benoeming voor te dragen en de benoeming in een landelijke dienst bekend te maken en te bekrachtigen, constateert de raad van toezicht dit in een zo spoedig mogelijk te houden vergadering.
2. De raad van toezicht, neemt dan in die vergadering tevens het in artikel 8 lid 1 genoemde besluit en maakt dat besluit op de in dat lid voorschreven wijze in een schrijven bekend.
3. Op dat moment worden de taken van een eerstverantwoordelijk voorganger op het gebied van de geloofsrealisatie per direct waargenomen door de voorzitter van de commissie regeling benoeming, dit inclusief alle bestuurlijke taken op dat gebied.

4. De waarneming door de voorzitter van de commissie wordt dan in het schrijven als bedoeld in artikel 8 lid 1 van dit reglement bekendgemaakt.
5. In het in lid 1 van dit artikel genoemde geval zorgt de commissie ervoor dat binnen 6 maanden na de in het vorige lid bedoelde bekendmaking de in de artikelen 8, 9, 10 en 11 beschreven procedure voor het benoemen van twee nieuwe eerstverantwoordelijk voorgangers plaatsvindt. Alle in die artikelen genoemde taken en bevoegdheden van een eerstverantwoordelijk voorganger -inclusief het maken van een voordracht- worden dan uitgeoefend door de commissie.
6. Bij het nemen van het besluit over de voordracht door de commissie wordt gestreefd naar unanimiteit. Is unanimiteit niet mogelijk gebleken dan wordt het besluit over de voordracht bij meerderheid van stemmen genomen en dient de stem van de voorzitter van de commissie bij de meerderheid te behoren.
7. De voorzitter van de commissie heeft tevens de leiding van de landelijke dienst als bedoeld in artikel 11 van dit reglement en gaat in deze dienst voor. Na de bekendmaking en bekrachtiging van de benoeming van de nieuwe eerstverantwoordelijk voorgangers tijdens de landelijke dienst door de voorzitter van de commissie eindigt diens waarneming van de functie van een eerstverantwoordelijk voorganger.
8. In het geval een eerstverantwoordelijk voorganger voor langere duur, om welke reden dan ook, niet in staat is zijn functie uit te oefenen, kan de raad van toezicht op voordracht van de andere eerstverantwoordelijk voorganger een waarnemend eerstverantwoordelijk voorganger benoemen voor de duur van de afwezigheid van de eerstverantwoordelijk voorganger. De waarneming kan maximaal een jaar duren.
9. Mochten de omstandigheden waardoor de eerstverantwoordelijk voorganger niet in staat is zijn functie uit te oefenen, na een jaar nog bestaan, dan kan de raad van toezicht besluiten dat er een nieuwe eerstverantwoordelijk voorganger moet worden benoemd. In dat geval neemt de raad van toezicht het besluit als bedoeld in artikel 8 lid 1 van dit reglement.

Artikel 13. Jaarlijkse gesprekken en verlenging van de benoeming

1. Een eerstverantwoordelijk voorganger heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de voorzitter van de raad van toezicht over de uitvoering door de eerstverantwoordelijk voorganger van de taken op het gebied van de geloofsrealisatie. De voorzitter van de raad van toezicht laat zich voorafgaande aan dat gesprek informeren door de voorzitter van het bestuur en de voorzitter van de commissie regeling benoeming.
2. De benoeming van een eerstverantwoordelijk voorganger wordt na 8 jaar automatisch verlengd, tenzij hij zelf van mening is dat het verstandig is plaats te maken voor een opvolger. Over de (eenmalige) verlenging van de benoeming houdt de eerstverantwoordelijk voorganger, tussen twaalf en zes maanden voor de afloop van de eerste termijn van de benoeming, consulterende gesprekken met de andere eerstverantwoordelijk voorganger, de voorzitter van de raad van toezicht en de voorzitter van het bestuur. Deze gesprekken vinden plaats tegen de achtergrond van de inhoud van de considerans, het profiel van een eerstverantwoordelijk voorganger en het profiel van een lid van het bestuur.
3. De verlenging van de benoeming van de betreffende eerstverantwoordelijk voorganger wordt bekrachtigd door een schriftelijk besluit van de raad van toezicht.

Artikel 14. Eindigen van de benoeming

Het vervullen van de taak van eerstverantwoordelijk voorganger eindigt door:

- a. op eigen verzoek terugtreden;
- b. ontslag met wederzijds goedvinden;
- c. beëindigen van het gewoon lidmaatschap van het genootschap;
- d. beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur door eenzijdig ontslag als bestuurder;
- e. overlijden;
- f. eenzijdig ontslag door de raad van toezicht.

Artikel 15. Eenzijdig ontslag

1. Eenzijdig ontslag door de raad van toezicht kan slechts plaatsvinden op een van onderstaande gronden;
 - a. Het vervallen van arbeidsplaatsen door het stoppen met de onderneming (of wanneer arbeidsplaatsen noodzakelijk vervallen door bedrijfseconomische omstandigheden en de maatregelen nodig zijn voor een doelmatige bedrijfsvoering);
 - b. Het meer dan twee jaar ziek zijn van de eerstverantwoordelijk voorganger, waarbij het aannemelijk is dat binnen 26 weken geen herstel zal optreden en dat binnen die periode de bedongen arbeid niet in aangepaste vorm kan worden verricht.
 - c. Te veel afwezig zijn door ziekte of gebreken als dit voor de bedrijfsvoering onaanvaardbare gevolgen heeft, tenzij de oorzaak van het verzuim komt door onvoldoende zorg voor de arbeidsomstandigheden en herstel in 26 weken niet is te verwachten en aangepast werk geen optie is;
 - d. Disfunctioneren van de eerstverantwoordelijk voorganger, op voorwaarde dat de werkgever de eerstverantwoordelijk voorganger hier tijdig op gewezen heeft en voldoende gelegenheid gaf zijn functioneren te verbeteren en de ongeschiktheid niet het gevolg is van onvoldoende zorg van de werkgever voor scholing of voor de arbeidsomstandigheden van de eerstverantwoordelijk voorganger;
 - e. Verwijtbaar handelen of nalaten door de eerstverantwoordelijk voorganger, zodanig dat van de werkgever in redelijkheid niet kan worden gevergd de arbeidsovereenkomst te laten voortduren;
 - f. Weigering in verband met een ernstig gewetensbezwaar en de bedongen arbeid niet in aangepaste vorm aangeboden kan worden;
 - g. Een verstoorde arbeidsverhouding, zodanig dat van de werkgever in redelijkheid niet kan worden gevergd de arbeidsovereenkomst te laten voortduren;
 - h. Andere dan de hiervoor genoemde omstandigheden die zodanig zijn dat van de werkgever in redelijkheid niet kan worden gevergd de arbeidsovereenkomst voort te zetten.
 - i. Een combinatie van omstandigheden genoemd in twee of meer van de gronden, bedoeld in de onderdelen c tot en met h, die zodanig is dat van de werkgever in redelijkheid niet kan worden gevergd de arbeidsovereenkomst te laten voortduren.
2. Door het eindigen van de taak als eerstverantwoordelijk voorganger eindigt ook altijd automatisch het lidmaatschap van het bestuur.

Artikel 16. Procedure eenzijdig ontslag

1. Eenzijdig ontslag van een eerstverantwoordelijk voorganger door de raad van toezicht kan slechts plaatsvinden op gezamenlijk initiatief van de voorzitters van de raad van toezicht, het bestuur en de commissie regeling benoeming.
2. Voor een eenzijdig ontslag geldt een vertrouwelijke procedure. Alle betrokkenen bij de procedure zijn gehouden strikte geheimhouding te betrachten, ook na beëindiging van de functie waarin zij hierbij betrokken waren.
3. De procedure is als volgt:
 - a. de voorzitters van de raad van toezicht, het bestuur en de commissie regeling opvolging komen in een besloten overleg unaniem tot het oordeel dat zij het initiatief moeten nemen tot een eenzijdig ontslag van een eerstverantwoordelijk voorganger. Dit initiatief wordt schriftelijk onderbouwd met vermelding van de beweegredenen en de ontslaggrond(en) die volgens hen van toepassing is/zijn. De schriftelijke onderbouwing berust bij de voorzitter van de raad van toezicht.
 - b. de voorzitters delen het voornemen tot ontslag in een persoonlijk gesprek aan de betreffende eerstverantwoordelijk voorganger mede. Onderwerp van gesprek is dan tevens hoe de andere eerstverantwoordelijk voorganger hiervan op de hoogte wordt gesteld en wie dat doet.
 - c. als de eerstverantwoordelijk voorganger zich bij een mogelijk ontslag neerlegt, dan wordt hem de gelegenheid geboden op eigen verzoek terug te treden of kan een ontslag met wederzijds goedvinden volgen.
 - d. indien naar het oordeel van de voorzitters en de betreffende eerstverantwoordelijk voorganger de inzet van een gekwalificeerde mediator (geregistreerd in het MfN-register) binnen een afzienbare tijd zou kunnen leiden tot het voorkomen van een eenzijdig ontslag, dan dient eerst die weg te worden bewandeld alvorens er volgende stappen worden gezet. De kosten van de inzet van de mediator worden gedragen door het Apostolisch Genootschap.
 - e. tijdens de duur van de mediation blijft de eerstverantwoordelijk voorganger zijn functie uitoefenen.
 - f. wanneer de mediation naar het oordeel van de bij de mediation betrokken partijen en de mediator het beoogde resultaat heeft gehad, stellen de voorzitters vast dat het initiatief tot eenzijdig ontslag wordt ingetrokken. De schriftelijke onderbouwing van het initiatief als bedoeld in lid 3 aanhef en onder a van dit artikel wordt dan door de voorzitter van de raad van toezicht vernietigd.
 - g. wanneer is besloten geen mediation in te zetten of de mediation niet heeft geleid tot het beoogde resultaat, wordt het initiatief tot het eenzijdig ontslag door de voorzitters formeel ingediend bij de raad van toezicht, onder overlegging van de schriftelijke onderbouwing als bedoeld in lid 3 aanhef en onder a van dit artikel.
 - h. de raad van toezicht vraagt vervolgens de toetsingscommissie schriftelijk te adviseren over het eenzijdig ontslag.
 - i. de toetsingscommissie dient in haar advies de volgende vragen te beantwoorden:
 1. Is het voornemen tot eenzijdig ontslag gegrond op één of meer van de in artikel 15 genoemde ontslaggronden?;
 2. Kunnen de aangevoerde beweegredenen het eenzijdig ontslag dragen?;
 3. Adviseert de toetsingscommissie -mede gelet op alle omstandigheden- tot een eenzijdig ontslag?;
 4. Heeft de toetsingscommissie nog andere adviezen?

- j. na de ontvangst van het schriftelijk advies van de toetsingscommissie neemt de raad van toezicht, in haar rol van werkgever, in een voltallige vergadering een definitief besluit over het eenzijdig ontslag waarbij de raad van toezicht kan afwijken van het advies.
- k. de betreffende eerstverantwoordelijk voorganger wordt van het definitieve besluit in een persoonlijk gesprek door de voorzitter van de raad van toezicht op de hoogte gebracht. Daarbij wordt ook besproken wie de andere eerstverantwoordelijk voorganger op de hoogte stelt. De voorzitters van het bestuur en de commissie regeling benoeming worden geïnformeerd over het definitieve besluit.
- l. als de raad van toezicht definitief heeft besloten tot eenzijdig ontslag, dan wordt de betreffende eerstverantwoordelijk voorganger per direct vrijgesteld van werkzaamheden en worden diens werkzaamheden uitgevoerd door de andere eerstverantwoordelijk voorganger.
- m. als de raad van toezicht definitief heeft besloten tot eenzijdig ontslag, dan wordt dit bekendgemaakt binnen het Apostolisch Genootschap. Over de wijze waarop het eenzijdig ontslag en vertrek van de eerstverantwoordelijk voorganger bekend wordt gemaakt vindt overleg plaats met de betreffende eerstverantwoordelijk voorganger.

Artikel 17. Toepasselijkheid Nederlands recht

Op de arbeidsrelatie met een eerstverantwoordelijk voorganger is het Nederlandse recht van toepassing, tenzij dit reglement daarvan afwijkende bepalingen bevat die dan voorrang hebben.