

APOSTOLISCH

GENOOTSCHAP

Gids voor medewerkers van
het Apostolisch Genootschap

Overzicht arbeidsvoorwaarden versie 3.1

d.d 16 februari 2016



**Gids voor medewerkers van
het Apostolisch Genootschap**

*Overzicht arbeidsvoorwaarden versie 3.1
d.d 16 februari 2016*



Documentgegevens

Naam : Gids voor medewerkers van het Apostolisch Genootschap

Eigenaar: : Bestuur

Versienummer : Versie 3.1

Publicatiedatum : 1 februari 2015

Reviewdatum : 16 februari 2016

NB: Bij een geprinte versie dient de publicatiedatum altijd gecontroleerd te worden met de elektronische versie van het document welke beschikbaar is via de intranetsite van Het Apostolisch Genootschap.

Inhoudsopgave

1	Begripsomschrijvingen	9
2	Voor alle medewerkers geldende arbeidsvoorwaarden	10
2.1	Toepassingsgebied van de gids voor medewerkers	10
2.2	Nadere uitwerking van het eenzijdig wijzigingsbeding	10
2.3	Standaard arbeidsduur	10
2.4	Beloning en inschaling	10
2.5	Indexering	10
2.6	Tijdelijk hogere functie en plaatsvervangng	10
2.7	Vakantietoelage regeling	11
2.8	Eindejaarsuitkering	11
2.9	Jubileumuitkering	11
2.10	Doorbetaling van loon bij ziekte	11
2.11	Verlofrechten	11
2.12	Opbouw verlof tijdens ziekte	12
2.13	Bijzonder verlof	12
2.14	Zwangerschapverlof en bevallingsverlof	13
2.15	Adoptieverlof	13
2.16	Ouderschapsverlof	13
2.17	Calamiteitenverlof en (kortdurend) zorgverlof	13
2.18	Opleiding en studiekosten	14
2.19	Reiskosten woon-werkverkeer	15
2.20	Dienstreizen	15
2.21	Verhuiskostenvergoeding	16
2.22	Telefoonkostenvergoeding	16
2.23	Vergoeding kosten vakliteratuur, lidmaatschappen e.d.	16
2.24	Regeling collectieve ziektekostenverzekering	17
2.25	Regeling uitkering bij overlijden	17
2.26	Hypotheekregeling	17
2.27	Pensioenregeling	17
3	Huisregels	17
3.1	Werktijden	17
3.2	Regels omtrent het compenseren van meeruren	17
3.3	Thuiswerken	18

3.4	Overwerk	18
3.5	Roostervrije dagen.....	18
3.6	Bedrijfsgesloten dagen.....	18
Bijlagen m.b.t. diverse kostenvergoedingen		
4	Leaseautoregeling.....	21
4.1	Inleiding	21
4.2	De procedure	21
4.3	Rijbewijs.....	22
4.4	Uitrusting van de auto	22
4.5	Tankpas en brandstofgebruik	22
4.6	Proeftijd van de medewerker.....	22
4.7	Einde looptijd leaseovereenkomst.....	22
4.8	Vervangende auto.....	22
4.9	Afwijkende maten.....	23
4.10	Boetes en bekeuringen.....	23
4.11	Verzekering.....	23
4.12	Beëindiging van deelname.....	23
5	Hypotheekregeling.....	25
5.1	Doelstelling.....	25
5.2	Wie komen in aanmerking	25
5.3	Aanvraag, beoordeling inclusief inkomenstoets en offerte.....	25
5.4	Besluitvorming.....	25
5.5	Hoofdelijke schuldenaar.....	25
5.6	Onderpanden	26
5.7	Hoogte van de lening.....	26
5.8	Rentepercentage en periode van rentevastheid.....	26
5.9	Looptijd.....	26
5.10	Aflossing	26
5.11	Vervroegde aflossing.....	26
5.12	Betaling van de verschuldigde bedragen	27
5.13	Beëindiging dienstverband	27
5.14	Kosten	27
5.15	Overlijdensrisicoverzekering.....	27
5.16	Afwijkingen van deze regeling.....	27

6	Salaristabel BBRA	29
7	Gedragscode e-mailgebruik	31
7.1	Algemeen	31
7.2	Toon en gedrag	31
7.3	Duidelijkheid	31
7.4	Juridisch	32
7.5	Veiligheid	32
8	Regeling collectieve ziektekostenverzekering	33
9	Pensioenreglement	35

Toelichting

Het Apostolisch Genootschap is een geloofsgemeenschap die haar wortels heeft in de joods-christelijke traditie. Wij geloven dat het mysterie van de scheppende levensmacht, God, als liefdemacht in mensen nabij kan komen. De verbondenheid met de schepping willen we tot uitdrukking brengen in ons denken en handelen, waardoor we zin aan ons leven kunnen geven.

In onze gemeenschappen bezinnen we ons op levensvragen. Hier vinden we mogelijkheden om tot zelfontplooiing te komen en te delen in elkaars gevoelens bij alle levensomstandigheden. De gemeenschap is voor apostolischen ene thuisplaats. De ontwikkeling van het apostolische gedachtegoed komt tot stand in nauwe en inspirerende verbondenheid met de apostel, eerstverantwoordelijke voor de geestelijke verzorging.

Het Apostolisch Genootschap wil open in de samenleving staan. Nieuwe en waardevolle inzichten nemen wij ter harte. We willen met anderen bijdragen aan liefdevolle verhoudingen en vrede in de wereld. Daarbij voelen we een morele verantwoordelijkheid om allereerst in ons eigen leven inhoud te geven aan barmhartigheid, vergevingsgezindheid en meer menswaardigheid.

Het Apostolisch Genootschap is niet alleen een religieuze beweging, maar tevens een werkorganisatie. Het is ons een eer daarvoor in actie te komen. In deze werkorganisatie onderschrijven we het bovenstaande van harte. We vinden het belangrijk, hoe wij met onze medemens omgaan, ook in onze werkomgeving. Daartoe zijn naast gevoel tevens afspraken en uitgangspunten van belang. Die vinden we terug in deze gids voor de medewerkers.

De inhoud van deze gids voor medewerkers is niet onveranderlijk, maar een afspiegeling van de ontwikkelingen en wensen binnen de maatschappij, de organisatie de medewerkers. Veranderingen en uitbreidingen zullen daarom in de toekomst in deze gids worden opgenomen. Dit past geheel in de cultuur en traditie van ons genootschap. De wijzigingen worden uitsluitend via intranet toegankelijk.

De gids voor medewerkers kan een belangrijk middel zijn in onze onderlinge communicatie en geeft mede richting aan ons professionele handelen. Niemand kan echter handelen zonder gebruik te maken van gezond verstand. De manier om deze gids te gebruiken is dan ook: met gezond verstand..... en een warm hart.

Het Bestuur

Gids voor medewerkers van Het Apostolisch Genootschap, bevattende de arbeidsvoorwaardenregeling en de huisregels

1 Begripsomschrijvingen

Werkgever	Het Apostolisch Genootschap, gevestigd te Baarn.
Medewerker	Degene, die ingevolge een arbeidsovereenkomst in dienst is van de werkgever.
Bestuur	Het bestuur van het Apostolisch Genootschap.
Managementteam (MT)	Het team wat is aangesteld als leidinggevend van het Dienstencentrum, bestaande uit het hoofd inhoudelijke zaken, het hoofd beheerszaken en de bestuurssecretaris, tevens voorzitter van het overleg.
coördinator	Degene die is aangesteld als verantwoordelijke voor een deel van een afdeling binnen het Dienstencentrum
Deeltijdwerker	De medewerker met wie schriftelijk is overeengekomen dat hij regelmatige arbeid verricht binnen een werktijd die korter is dan de reguliere werktijd (36 uur). De arbeidsvoorwaardenregeling is - voor zover in deze regeling niet anders is bepaald - naar evenredigheid van de overeengekomen arbeidstijd van toepassing op deeltijdwerkers.
Partner	De persoon met wie de medewerker een relatie heeft op basis van een burgerlijk huwelijk of een geregistreerd partnerschap, of de persoon met wie volgens een recent uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie de medewerker duurzaam (ten minste zes maanden) samenwoont op basis van een notarieel verleden samenlevingscontract van evenredige duur.
Feestdagen	nieuwjaarsdag, tweede paasdag, Hemelvaartsdag, tweede pinksterdag, eerste en tweede kerstdag, vijfjaarlijks 5 mei, Koningsdag.
Pensioenregeling	De pensioenregeling volgens de bepalingen van het voor Het Apostolisch Genootschap geldende Pensioenreglement.
Normale werktijd	Een gemiddelde arbeidsduur van 36 uur per week.
Jaarsalaris	12 maal het bruto maandsalaris, exclusief het vakantiegeld en 13 ^e maand.
Vakantietoeslag	8% van het salaris dat is verdiend in de periode van mei tot en met april in het daaropvolgende kalenderjaar.
Uurloon	Jaarsalaris gedeeld door het aantal te werken uur per jaar (d.i. 52 maal de overeengekomen gemiddelde werkweek) of het bruto fulltime maandsalaris gedeeld door 156.

2 Voor alle medewerkers geldende arbeidsvoorwaarden

2.1 Toepassingsgebied van de gids voor medewerkers

- 2.1.1 De gids voor medewerkers bestaat uit een hoofdstuk met arbeidsvoorwaarden die voor alle medewerkers van toepassing zijn en die een onlosmakelijk onderdeel vormen van de individuele arbeidsovereenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.1.2 Bij indiensttreding ontvangt de medewerker naast de arbeidsovereenkomst ook een exemplaar van de gids voor medewerkers.
- 2.1.3 De gids voor medewerkers is per 1 september 2009 in werking getreden.

2.2 Nadere uitwerking van het eenzijdig wijzigingsbeding

- 2.2.1 De bepalingen in het hoofdstuk met arbeidsvoorwaarden kunnen slechts eenzijdig door de werkgever worden gewijzigd, indien hij bij de wijziging een zodanig zwaarwichtig belang heeft dat het belang van de medewerker, dat door de wijziging zou worden geschaad, daarvoor naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid moet wijken.
- 2.2.2 Huisregels kunnen slechts eenzijdig door de werkgever worden gewijzigd na over de voorgenomen wijziging advies aan de personeelsvertegenwoordiging te hebben gevraagd.

2.3 Standaard arbeidsduur

Bij een fulltime arbeidsduur is de gemiddelde arbeidsduur bepaald op 36 uur per week.

2.4 Beloning en inschaling

- 2.4.1 De waardering in geld voor een functie wordt uitgedrukt in een salarisschaal. Een schaal bevat verschillende salarisstappen of periodieken. Zie bijlage 4.
- 2.4.2 Bij indiensttreding zal een medewerker veelal nog niet onmiddellijk worden ingedeeld in de schaal die voor zijn functie is vastgesteld. Dit is afhankelijk van leeftijd, opleiding en ervaring. De overgang naar deze zogenoemde functionele schaal zal gemaakt worden als de medewerker het takenpakket van de functie volledig en naar tevredenheid vervuld.
- 2.4.3 Begeleiding van de medewerker vindt plaats volgens een vastgestelde procedure aan de hand van het Performance Managementsysteem, geïntroduceerd in 2014. Jaarlijks vinden 3 gesprekken plaats tussen werkgeversverantwoordelijke en medewerker: een planningsgesprek, functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek. In het verslag van het laatste gesprek wordt tevens vastgelegd of er een periodiek wordt toegekend per 1 januari van het volgende jaar.
- 2.4.4 Periodieken worden toegekend aan de hand van het verslag van de drie gesprekken en de daarin opgenomen besluitvorming omtrent toekenning van periodieke verhogingen. Uiteindelijke besluitvorming vindt plaats tussen werkgeversverantwoordelijke en MT.

2.5 Indexering

Voor de aanpassing van de salarisbedragen wordt de loonontwikkeling in de sector Rijk gevolgd. De salarissen worden met ingang van dezelfde datum als geldt voor het rijkspersoneel aangepast met hetzelfde percentage als waarmee in die sector de salarisbedragen in het Besluit Burgerlijke Rijksambtenaren worden aangepast.

2.6 Tijdelijk hogere functie en plaatsvervangend

Voorlopige plaatsing in een hoger ingedeelde functie zonder salaris aanpassing is mogelijk na overleg met de medewerker en gedurende een door het MT goedgekeurde periode van maximaal drie maanden. Bij een definitieve plaatsing door de werkgever zal het nieuwe salaris door het bestuur worden vastgesteld conform de salarisschaal passend bij de functie.

2.7 Vakantietoelage regeling

De werknemer heeft jaarlijks recht op een vakantietoelage van 8% van het in de voorafgaande 12 maanden bij de werkgever genoten bruto maandsalaris. Bij tussentijdse aanvang of beëindiging van het dienstverband, wordt de vakantietoelage berekend naar evenredigheid van het aantal maanden dat de werknemer in het desbetreffende jaar in dienst is. Het jaar waarover de vakantietoelage wordt berekend, loopt van 1 juni tot en met 31 mei. De vakantietoelage wordt jaarlijks in mei uitbetaald.

2.8 Eindejaarsuitkering

De medewerker heeft recht op een eindejaarsuitkering ter grootte van 8,3 % van het door hem genoten salaris. De eindejaarsuitkering wordt opgebouwd door maandelijks een reservering te plegen bij de uitbetaling van het voor de desbetreffende maand en medewerker geldende salaris. Uitbetaling van de eindejaarsuitkering onder aftrek van loonheffing en andere ingevolge wettelijk voorschrift door de werkgever in te houden bedragen vindt plaats bij de salarisbetaling over de maand december. Bij uitdiensttreding voor de maand december in enig jaar wordt de eindejaarsuitkering naar rato uitgekeerd.

2.9 Jubileumuitkering

Bij dienstjubilaea ontvangt de medewerker een diensttijdgratificatie:

- Bij 12,5 jarig dienstverband € 250,-- netto.
- Bij 25 jarig dienstverband € 1.000,-- netto.
- Bij 40 jarig dienstverband € 1.500,-- netto.

Voor de telling van het aantal dienstjaren geldt als uitgangspunt de datum waarop de medewerker bij de werkgever in dienst is getreden. Als een medewerker het dienstverband verbreekt en na verloop van tijd weer in dienst treedt, wordt voor de bepaling van het aantal dienstjaren uitsluitend de daadwerkelijk in dienst doorgebrachte tijd in aanmerking gebracht. Als de periode waarin de medewerker uit dienst is geweest langer dan vijf jaar bedraagt, begint de telling van het aantal dienstjaren opnieuw vanaf het moment van de nieuwe indiensttreding.

2.10 Doorbetaling van loon bij ziekte

In geval van ziekte vindt in het eerste jaar geen korting op het salaris plaats. Voor het overige zijn de wettelijke regels onverkort van toepassing. De wettelijke bepalingen verplichten tot het aanbrenge van een korting in het tweede ziektejaar. De medewerker ontvangt rekening houdend met een eventuele deeltijdfactor minstens het minimumloon.

2.11 Verlofrechten

- 2.11.1 De medewerker bouwt voor iedere week dat hij met recht op loon in dienst is bij werkgever een vakantieaanspraak op van 3,6 verlofuren per week (ofwel 187,2 uur per jaar) bij een fulltime dienstverband.
- 2.11.2 De medewerker die in de loop van enig jaar vijf respectievelijk tien jaar in dienst is, heeft met ingang van het daaropvolgende vakantiejaar recht op één respectievelijk twee extra vakantiedagen. Elke daaropvolgende vijf jaar zal het aantal vakantiedagen met 1 toenemen.
- 2.11.3 De deeltijdmedewerker heeft recht op een evenredig deel van het genoemde aantal vakantie-uren.
- 2.11.4 Indien gedurende het kalenderjaar wijzigingen in de arbeidstijd per week plaatsvinden, wijzigt ook de opbouw van het recht op vakantie-uren.
- 2.11.5 De medewerker is per jaar verplicht minimaal twee werkweken aaneengesloten vakantie op te nemen.

- 2.11.6 Vakantie-uren kunnen slechts na akkoord van de directe leidinggevende worden opgenomen.
- 2.11.7 De minimale periode van vakantieverlof is een halve werkdag. De maximale periode van aaneengesloten vakantieverlof is vier kalenderweken. Voor een langere periode is voorafgaande toestemming van het MT noodzakelijk.
- 2.11.8 Bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst wordt in overleg tussen de medewerker en diens directe leidinggevende bepaald of en zo ja, hoeveel vakantie-uren opgenomen kunnen worden tijdens de opzegperiode. Resterende vakantie-uren worden uitbetaald, te veel opgenomen vakantie-uren worden verrekend door inhouding op het laatste salaris.
- 2.11.9 Bij ziekte tijdens vakantie worden hierdoor gemiste vakantiedagen niet als vakantiedagen aangemerkt. Dit gebeurt op voorwaarde dat de ziekte onmiddellijk bij de werkgever is gemeld en de bedrijfsarts de ziekmelding over die periode heeft geaccordeerd.

2.12 Opbouw verlof tijdens ziekte

- 2.12.1 Volgens artikel 7:634 lid 1 BW geldt dat voor de opbouw van vakantiedagen de aanspraak op loon als beslissend criterium wordt genomen. Dit houdt onder andere in dat ook tijdens arbeidsongeschiktheid de opbouw van verlof doorgaat. Tijdens zwangerschaps- en bevallingsverlof loopt de opbouw van verlofuren door.
- 2.12.2 Wanneer een medewerker langer dan één maand ziek is, worden de eventuele reiskostenvergoeding en de eventuele vaste onkostenvergoeding stopgezet. Bij gedeeltelijke ziekte, die langer dan een maand duurt, gebeurt dit naar evenredigheid.

2.13 Bijzonder verlof

In onderstaande gevallen heeft de medewerker recht op bijzonder verlof met behoud van salaris. De verlofaanvraag dient vooraf bij de direct leidinggevende te worden ingediend.

Reden	Omvang in dagen
Ondertrouw medewerker.	1 dag
Huwelijk van de medewerker.	3 dagen
Huwelijk van (pleeg)kind, kleinkind, broer, zuster, zwager, schoonzus, (schoon/groot/pleeg-) ouder.	1 dag
Bevalling van partner medewerker of adoptie.	2 dagen
25-, 40-, 50-, 60-jarig huwelijk van medewerker, (pleeg-)ouder, schoonouders en grootouders.	1 dag
Verhuizing medewerker.	1 dag (per kalenderjaar)
Verhuizing medewerker op verzoek van de werkgever.	2 dagen
Overlijden echtgenoot of partner of (pleeg)kind van de medewerker.	Van dag van overlijden t/m dag na de crematie of begrafenis.
Overlijden (schoon/pleeg)ouders.	3 dagen inclusief de dag van de begrafenis of crematie. indien de medewerker is belast met de regeling van de begrafenis of crematie: van de dag van overlijden tot en met de dag na de uitvaart.

Crematie/begrafenis van grootouders, de grootouders van de partner, kleinkinderen, pleegkinderen, broers en zusters en hun kinderen, schoonzoons, schoondochters, zwagers en schoonzusters.	de dag van de begrafenis/crematie.
25- of 40- jarig jubileum.	1 dag
Bezoek huisarts, tandarts of specialist.	Naar redelijkheid te bepalen tijd.
Examen direct in belang van werkgever.	Per examen de daartoe vereiste tijd, met maximum van 1 dag.
Uitvoering wettelijke verplichtingen, voor zover niet na werktijd na te komen, m.u.v. verplichtingen samenhangend met strafrechtelijke vervolging.	Daartoe vereiste tijd.

2.14 Zwangerschapsverlof en bevallingsverlof

De vrouwelijke medewerker heeft in verband met zwangerschap en bevalling recht op zwangerschaps- en bevallingsverlof gedurende tenminste zestien weken. Tijdens deze periode wordt het salaris doorbetaald. De regeling omtrent zwangerschaps- en bevallingsverlof is opgenomen in de Wet Arbeid en zorg (WAZO).

2.15 Adoptieverlof

De medewerker heeft aanvullend op het onder 13 genoemde bijzonder verlof, in verband met de adoptie van een kind recht op adoptieverlof van maximaal vier aaneengesloten weken. Dit verlof wordt in overleg met de werkgever vastgesteld. Tijdens dit verlof wordt het salaris doorbetaald. De medewerker verleent de werkgever met het verzoek om adoptieverlof toestemming om voor de medewerker een uitkering aan te vragen bij het UWV op basis van de Wet arbeid en zorg.

2.16 Ouderschapsverlof

- 2.16.1 De medewerker die tenminste één jaar in dienst is bij werkgever en ouder of verzorger is van een kind tot en met zeven jaar, heeft recht op onbetaald ouderschapsverlof. Dit recht geldt voor elk eigen kind of adoptiekind tot en met zeven jaar.
- 2.16.2 Het totale aantal uren ouderschapsverlof per kind bedraagt de gemiddelde arbeidsduur per week maal zesentwintig weken. De medewerker kan het verlof in een aaneengesloten periode van maximaal zes maanden opnemen, waarbij per week maximaal de helft van het aantal uren kan worden opgenomen. De medewerker kan ook in overleg met de werkgever kiezen het verlof te splitsen in maximaal drie delen van tenminste één maand.
- 2.16.3 De medewerker is verplicht om het ouderschapsverlof minimaal twee maanden voor de gewenste ingangsdatum schriftelijk aan te vragen bij de werkgever, onder vermelding van de gewenste duur en spreiding.

2.17 Calamiteitenverlof en (kortdurend) zorgverlof

- 2.17.1 Bij onvoorziene noodsituaties die de medewerker of zijn huisgenoten betreffen, die geen uitstel dulden en waarin de medewerker onmiddellijk persoonlijk actie moet ondernemen, heeft de medewerker recht op betaald verlof gedurende de benodigde tijd voor het treffen van noodmaatregelen.

- 2.17.2 Het calamiteitenverlof duurt enkele uren tot maximaal één dag. De medewerker dient achteraf aannemelijk te maken dat er een noodsituatie was, dat de tijd noodzakelijk is geweest en dat hij persoonlijk actie heeft moeten ondernemen en zich niet heeft kunnen laten vervangen door zijn partner, een huisgenoot of familielid etc.
- 2.17.3 De medewerker heeft bij ernstige ziekte van de partner, één van zijn inwonende kinderen of inwonende ouders, die de persoonlijke verzorging behoeven van medewerker en hiervoor afhankelijk zijn van medewerker, recht op gedeeltelijk doorbetaald zorgverlof van maximaal tweemaal de arbeidsduur per week. Voor een fulltimer is dit derhalve maximaal tien dagen per jaar. De medewerker dient dit zorgverlof zo spoedig mogelijk aan de werkgever mee te delen. Bij zwaarwegend bedrijfsbelang kan de werkgever het zorgverlof weigeren. Bij toekenning van het zorgverlof wordt 70% van het loon doorbetaald.

2.18 Opleiding en studiekosten

- 2.18.1 Met inachtneming van de budgettaire kaders en bestuurlijke uitgangspunten wordt voor de medewerkers door het MT een opleidingsplan vastgesteld, afgestemd op de gesprekken die jaarlijks plaatsvinden en persoonlijke ontwikkelingsplannen.
- 2.18.2 Een medewerker overlegt met zijn direct leidinggevende (diegene die de werkgeversverantwoordelijkheid draagt) over eventuele te volgen opleidingen. Onder opleiding wordt verstaan een training, studie, congres, seminar, vakopleiding of algemene opleiding, die van belang is voor de desbetreffende medewerker om zijn huidige of eventuele toekomstige functie op het vereiste niveau te kunnen uitoefenen.
- 2.18.3 Het belang van de opleiding wordt door de direct leidinggevende bepaald. Tevens bepaalt deze of het een gewenste of noodzakelijke opleiding betreft. Dit verzoek wordt getoetst aan het opleidingsplan en ter besluitvorming aan het MT voorgelegd. Opleidingen dienen zoveel mogelijk gebaseerd te zijn op een in overleg met de direct leidinggevende vastgesteld opleidings- en/of loopbaanplan.
- 2.18.4 Voorafgaand aan het volgen van een studie wordt een studieovereenkomst afgesloten met de betrokken medewerker, waarin de afspraken omtrent de mate van vergoeding van de studiekosten en studietijd worden vastgelegd.
- 2.18.5 De gemaakte studiekosten voor een noodzakelijke opleiding worden volledig vergoed. De gemaakte studiekosten voor een gewenste opleiding kunnen volledig of gedeeltelijk vergoed worden. De overeengekomen vergoedingsregeling wordt vastgelegd in een studieovereenkomst.

Onder studiekosten worden verstaan:

- cursus, les- en collegegelden;
 - examen- en tentamengelden en eventueel herexamengelden;
 - reiskosten en eventuele maaltijd- en verblijfskosten;
 - studiemateriaal.
- 2.18.6 Bij een eerste herexamen geldt een vergoeding van 100% van het examengeld; bij een tweede herexamen 50% vergoeding, tenzij de medewerker kan aantonen dat het niet behalen van het diploma is veroorzaakt door overmacht. In uitzonderlijke gevallen kan hier in positieve zin voor de medewerker van worden afgeweken. Dit ter beoordeling van het MT
- 2.18.7 Indien de medewerker zijn opleiding voortijdig beëindigt door aan hem verwijtbare gronden of indien de medewerker tijdens zijn opleiding op eigen verzoek Het Apostolisch Genootschap als medewerker verlaat, is de medewerker verplicht alle aan hem reeds vergoede en bij de werkgever door derden nog in rekening te brengen studiekosten terug te betalen.
- 2.18.8 Indien de medewerker binnen 24 maanden na beëindiging van een noodzakelijke opleiding, waarvan de studiekosten hoger zijn dan € 1.550,- of een gewenste opleiding (ongeacht de studiekosten) op eigen verzoek Het Apostolisch Genootschap als medewerker verlaat, is de medewerker verplicht (een deel van) de studiekosten terug te betalen. De terug te betalen studiekosten zijn de totale vergoede studiekosten verminderd met de reis- en verblijfskosten.

- 2.18.9 Bij uitdiensttreding voor beëindiging van de studie wordt 100% van de kosten terugbetaald. Bij uitdiensttreding na de beëindigingsdatum van de opleiding wordt voor elke maand dat de arbeidsovereenkomst heeft voortgeduurd na de beëindigingsdatum 1/24^e deel op het terug te betalen bedrag in mindering gebracht.
- 2.18.10 Voor noodzakelijke opleidingen en examens, die tijdens de bloktijden plaatsvinden, wordt studieverlof gegeven.
- 2.18.11 Bovenstaande voorzieningen gelden onverkort voor deeltijders. Indien de noodzakelijke opleiding of het examen slechts gegeven wordt op een dag, waarop de medewerker krachtens de arbeidsovereenkomst niet werkt, wordt 50% van de benodigde les- c.q. examentijd gecompenseerd in tijd-voor-tijd uren (100%).

2.19 Reiskosten woon-werkverkeer

- 2.19.1 De werkplek is de locatie waar de medewerker zijn werkzaamheden doorgaans verricht. De reiskosten van zijn woonplek naar de werkplek en vice versa komen voor vergoeding in aanmerking, tenzij de medewerker via het Apostolisch Genootschap de beschikking heeft gekregen over een leaseauto.
- 2.19.2 De woon - werkafstand wordt vastgesteld met behulp van de ANWB-routeplanner, door het ingeven van de postcodes van woon- en werkplek. De gevonden afstand wordt op hele kilometers naar boven afgerond. Geeft het programma alternatieve routes aan, dan wordt het gemiddelde aantal kilometers gehanteerd. De vergoedingen zijn weergegeven in onderstaande tabel:

Afstand woon – werkplek	Vergoeding
Minder dan 5 kilometer	Geen
Meer dan 5 kilometer	€ 0,19 per kilometer N.B. Een vaste vergoeding is uitsluitend mogelijk bij een enkele reisafstand tot 75 kilometer. Daarboven vindt vergoeding uitsluitend op declaratiebasis plaats.

- 2.19.3 Het is mogelijk, na verkregen toestemming van het hoofd Beheerszaken, op declaratiebasis de werkelijke kosten vergoed te krijgen.
- 2.19.4 Indien een medewerker korter dan vijf dagen per week werkt, wordt het bedrag naar rato berekend.
- 2.19.5 De vergoeding wordt maandelijks met de salarisbetaling uitgekeerd.
- 2.19.6 Bij volledige arbeidsongeschiktheid van de medewerker blijft de maandelijks vergoeding gehandhaafd tot en met één volle kalendermaand na het ontstaan van de arbeidsongeschiktheid.

2.20 Dienstreizen

- 2.20.1 Vergoeding van reis- en verblijfkosten, alsmede van eventuele pensionkosten, komen voor vergoeding in aanmerking bij incidentele arbeid buiten de vaste standplaats.
- 2.20.2 De reiskosten in het kader van een dienstreis komen voor vergoeding in aanmerking, tenzij de medewerker via het Apostolisch Genootschap de beschikking heeft gekregen over een leaseauto en de desbetreffende reis per auto mogelijk is. Als dienstreis wordt aangemerkt de reis waarvoor uitdrukkelijk opdracht van de leidinggevende is verkregen.
- 2.20.3 Indien de dienstreis per openbaar vervoer is afgelegd, worden de werkelijke kosten vergoed. Indien de dienstreis per privéauto is afgelegd, wordt € 0,28 per kilometer vergoed. Belasting vindt plaats conform de geldende fiscale regelgeving.

- 2.20.4 Bij gebruik van de privéauto voor dienstreizen aanvaardt de werkgever geen aansprakelijkheid voor onverhaalbare schaden aan de eigen auto van de medewerker. De medewerker is verplicht zorg te dragen voor verzekering van de privéauto (wettelijke aansprakelijkheid, inzittenden, casco) en toereikend technisch onderhoud. De medewerker dient zich aan de wettelijke voorschriften, die gelden voor een bestuurder, te houden.
- 2.20.5 Verblijfkosten worden, na het indienen van de originele nota's door middel van een kostendeclaratie, vergoed.

2.21 Verhuiskostenvergoeding

- 2.21.1 Aan de medewerker kan met inachtneming van de fiscale regelgeving een verhuiskostenvergoeding worden toegekend, indien er vooraf goedkeuring is gegeven door het hoofd Beheerszaken en er sprake is van een door de werkgever noodzakelijk geachte verhuizing.
- 2.21.2 Van een noodzakelijke verhuizing wordt in principe uitgegaan als de medewerker binnen twee jaar na de aanvaarding van een nieuwe dienstbetrekking of na overplaatsing:
- - verhuist op verzoek van de werkgever;
 - - een contract voor onbepaalde tijd heeft;
 - - verhuist naar een woning binnen een afstand van tien km van de standplaats,
 - terwijl hij op een afstand van meer dan 25 km van de werkplek woonde.
- 2.21.3 Als er sprake is van een noodzakelijk verhuizing, wordt aan de werkgever conform de op dat moment geldende fiscale regelgeving vergoed:
- de werkelijke kosten voor het overbrengen van de boedel;
 - herinrichtingskosten tot een bedrag van het in de fiscale regelgeving toegestane belastingvrije bedrag.
- 2.21.4 Bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst op verzoek van de medewerker na de verhuizing kunnen de reeds uitbetaalde kostenvergoeding teruggevorderd worden:
- bij beëindiging binnen 12 maanden na de verhuizing 100%;
 - bij beëindiging binnen 24 maanden na de verhuizing 50%.

2.22 Telefoonkostenvergoeding

- 2.22.1 Aan een medewerker kan een telefoonkostenvergoeding of een mobiele telefoon worden toegekend met inachtneming van de fiscale regelgeving. Deze vergoeding wordt toegekend, omdat de functie van de medewerker meebrengt dat hij ook op zijn privéadres en buiten kantooruren bereikbaar dient te zijn. Voor deze vergoedingen is instemming nodig van het hoofd Beheerszaken.

2.23 Vergoeding kosten vakliteratuur, lidmaatschappen e.d.

- 2.23.1 Vergoeding van kosten van vakliteratuur vindt slechts plaats in overleg met en na goedkeuring van het hoofd Beheerszaken. De vergoeding hiervan vindt onbelast plaats. Onder vakliteratuur wordt verstaan de literatuur die in de desbetreffende beroepsgroep als zodanig wordt erkend: boeken en naslagwerken op het vakgebied, periodieke vakbladen, abonnementen op vaktijdschriften, eventueel losse nummers van vaktijdschriften, maar eventueel ook landelijke dagbladen, een encyclopedie of een woordenboek, die nodig zijn voor een behoorlijke uitoefening van de functie.
- 2.23.2 Voor vergoeding kunnen ook in aanmerking komen kosten van deelname aan congressen, seminars, symposia, excursies, studiereizen en lidmaatschappen van verenigingen van beroepsbeoefenaren. Vergoeding vindt slechts plaats in overleg met en na goedkeuring van het hoofd Beheerszaken.

2.24 Regeling collectieve ziektekostenverzekering

Medewerkers kunnen deelnemen aan de collectieve ziektekostenverzekering. Voor de regeling wordt verwezen naar bijlage 5.

2.25 Regeling uitkering bij overlijden

Bij het overlijden van de medewerker ontvangt de weduwe, de weduwnaar of degene(n), die door de medewerker werd(en) verzorgd, het volledige salaris over de maand waarin het overlijden plaatsvond, vermeerderd met een bedrag gelijk aan drie maanden salaris.

2.26 Hypotheekregeling

Medewerkers kunnen onder condities in aanmerking komen voor de verstrekking van een hypotheek. Voor de regeling wordt verwezen naar bijlage 2.

2.27 Pensioenregeling

- 2.27.1 Voor de medewerkers van het Apostolisch Genootschap geldt vanaf het moment dat zij de 21-jarige leeftijd bereiken een pensioenregeling waarvan de bepalingen zijn vastgelegd in het Pensioenreglement. Voor de regeling wordt verwezen naar bijlage 3.
- 2.27.2 De deelnemer heeft recht op ouderdomspensioen. De partner en wezen hebben recht op nabestaandenpensioen, overeenkomstig de bepalingen van het reglement.

3 Huisregels

De instructiebevoegdheid van artikel 7:660 BW zegt dat de medewerker verplicht is zich te houden aan de voorschriften omtrent het verrichten van de arbeid alsmede aan die welke strekken ter bevordering van de goede orde in de onderneming van de werkgever, door of namens de werkgever binnen de grenzen van algemeen verbindende voorschriften, of overeenkomst aan hem, al dan niet tegelijk met andere medewerkers, gegeven.

In onderstaande huisregels wordt invulling gegeven aan deze bevoegdheid.

3.1 Werktijden

- 3.1.1 Het Dienstencentrum is dagelijks geopend van 08.00 tot 17.30 uur. Arbeidsuren van medewerkers werkzaam op het Dienstencentrum dienen te vallen binnen deze bloktijden.
- 3.1.2 Medewerkers met een fulltime dienstverband op het Dienstencentrum dienen in elk geval aanwezig te zijn tussen 9.30 en 16.00 uur, tenzij in individuele arbeidsovereenkomsten een afwijkende werktijd is overeengekomen.
- 3.1.3 De lunchtijd is geen werktijd en bedraagt maximaal één uur per dag. Afwijkende afspraken zijn in overleg en bij uitzondering mogelijk en worden in de individuele arbeidsovereenkomst vastgelegd.

3.2 Regels omtrent het compenseren van meeruren

- 3.2.1 De werktijd voor een fulltime medewerker is vastgesteld op gemiddeld 36 uur per week, dat wil zeggen 7,2 uur per dag bij een fulltime aanstelling verdeeld over vijf dagen.
- 3.2.2 In de individuele arbeidsovereenkomst kan een afwijkende werktijdregeling worden opgenomen, waarbij kan worden gekozen uit de volgende modaliteiten:
 - vier dagen per week negen uur per dag werken;
 - afwisselend per week: vijf dagen per week acht uur per dag werken / vier dagen per week acht uur per dag werken.

3.2.3 Voor deeltijdwerkers wordt in de arbeidsovereenkomst de overeengekomen werktijdregeling opgenomen.

3.2.4 Afwijkingen van deze regeling met een langdurig karakter dienen schriftelijk te worden afgesproken en gelden per definitie slechts voor een van tevoren bepaalde periode. De in die periode eventueel meer gewerkte uren dienen te worden geregistreerd op de verlofkaart. De aldus opgebouwde compensatie-uren dienen uiterlijk binnen drie maanden na afronding van de overeengekomen periode van de afwijkende regeling opgenomen te zijn.

3.3 Thuiswerken

In overleg met de direct leidinggevende kan in de individuele arbeidsovereenkomst worden vastgelegd dat een deel van de werkzaamheden regulier thuis wordt verricht. Hiertoe kunnen voorzieningen ter beschikking worden gesteld. Incidenteel thuiswerk vindt plaats in overleg met de direct leidinggevende.

3.4 Overwerk

In bijzondere gevallen kan het MT een medewerker expliciet verzoeken overwerk te verrichten. De gewerkte overuren worden geregistreerd op de verlofkaart van de medewerker en dienen binnen drie maanden te worden opgenomen.

3.5 Roostervrije dagen

Per kalenderjaar kunnen door de werkgever in overleg met de Personeelsvertegenwoordiging maximaal 3 dagen als verplichte snipperdagen worden aangewezen.

3.6 Bedrijfsgesloten dagen

Er is sprake van bedrijfsgesloten dagen op:

- zaterdagen en zondagen;
- feestdagen (zie onder 1.3);
- verplichte snipperdagen.

Bijlagen m.b.t. diverse kostenvergoedingen

Voor een aantal werk gerelateerde kosten, vergoedingen en verstrekkingen zijn regelingen van toepassing.

4 Leaseautoregeling

4.1 Inleiding

De werkgever heeft een bewuste keuze gemaakt voor een bepaalde klasse auto's. De leaseauto dient veilig, representatief en comfortabel te zijn; voorkomen dient te worden dat de leaseauto een overdreven luxe uitstraling heeft, dat betekent geen felle kleuren, geen cabrio's of SUV's. Daarnaast dient te worden voldaan aan de uitgangspunten die gesteld worden t.a.v. duurzaamheid. In dat kader heeft het bestuur besloten dat er alleen auto's worden aangeschaft met duurzaamheidslabel A en B.

De werkgever stelt aan medewerkers een leaseauto ter beschikking, indien dit nodig wordt geacht voor het goed vervullen van hun functie. De werkgever koopt de auto en geeft deze vervolgens in beheer bij een leasemaatschappij. Met deze leasemaatschappij zijn afspraken gemaakt over de operationele kosten in relatie tot het aantal gereden kilometers. Dit beheer brengt onder meer mee dat de leaseauto tijdig wordt vervangen door een nieuwe.

Door het bestuur zijn maximum bedragen vastgesteld die jaarlijks worden herzien. Dit voor de volgende categorieën:

- Benzine auto's, tot 40.000 km per jaar.
- Dieselauto's boven 40.000 km per jaar.
- Hybride auto's en elektrische auto's.

Voor laatstgenoemde categorie zal een duidelijk hogere aanschafprijs gelden. Informatie hierover, als ook over de verschillende merken en typen auto's waaruit de medewerker kan kiezen, is verkrijgbaar bij de wagenparkbeheerder.

Ook deze uitgangspunten worden regelmatig geëvalueerd om ook de ontwikkelingen op juridisch en technisch terrein op tijd in het beleid te kunnen inpassen.

4.2 De procedure

- 4.2.1 De (aanstaande) medewerker die in aanmerking komt voor een leaseauto vraagt voor een auto na afstemming met de wagenparkbeheerder een offerte aan voor de levering van een auto op naam van het Apostolisch Genootschap. De aanvraag wordt in verband met het te plegen onderhoud gedaan bij een lokale dealer.
- 4.2.2 De offerte wordt ter beoordeling voorgelegd aan het hoofd Beheerszaken.
- 4.2.3 Na verkregen goedkeuring van het hoofd Beheerszaken zal de auto door de werkgever bij de desbetreffende dealer worden besteld en krijgt de medewerker hier bericht van. Indien nader overleg nodig is, zal de wagenparkbeheerder contact opnemen met de medewerker.
- 4.2.4 Indien noodzakelijk zal de medewerker tijdelijk de beschikking krijgen over een vervangende auto, totdat de aangevraagde auto is geleverd.
- 4.2.5 Na levering zal de auto worden overgedragen aan de leasemaatschappij voor het operationele beheer. Onderhoud kan plaatshebben bij een erkende dealer.
- 4.2.6 De medewerker dient zich te houden aan de regels van het leasereglement van de leasemaatschappij.
- 4.2.7 Het is de medewerker niet toegestaan anderen dan zichzelf, zijn partner en kinderen en voor dienststopdrachten de collega's (mits in bezit van een geldig rijbewijs) de auto te laten besturen.
- 4.2.8 Aan de medewerker zal een gebruikersovereenkomst ter ondertekening worden aangeboden.

4.3 Rijbewijs

- 4.3.1 Om in aanmerking te komen voor een leaseauto dient de medewerker tenminste in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs B en volgens de wet bevoegd te zijn om een auto te besturen. Als de medewerker de rijbevoegdheid wordt ontzegd, dient hij dit terstond aan de wagenparkbeheerder te melden. Het is de medewerker vanaf het moment van de ontzegging van de rijbevoegdheid verboden de auto als bestuurder te gebruiken.
- 4.3.2 Alle schaden en kosten die voortvloeien uit het onrechtmatig gebruik uit dezen hoofde, komen geheel voor rekening van de medewerker.

4.4 Uitrusting van de auto

De auto is voorzien van een Nederlands kenteken en is voorzien van een standaard uitrusting, zeker op het gebied van veiligheid.

Binnen de gestelde maximumbedragen kunnen accessoires worden bijbesteld, waarbij nut en noodzaak voor de functie moeten worden meegewogen. Overleg met de wagenparkbeheerder over welke accessoires wel of niet binnen het kader vallen is altijd noodzakelijk om misverstanden te voorkomen. Vastgesteld is dat een trekhaak altijd voor rekening van de werknemer is.

4.5 Tankpas en brandstofgebruik

- 4.5.1 De medewerker heeft een zogeheten tankpas in bruikleen, deze is alleen in Nederland bruikbaar. Voor gebruik van de tankpas wordt geen eigen bijdrage gerekend. In geval van weigering van de tankpas kunnen de brandstofkosten onder inlevering van de originele bonnen worden gedeclareerd bij de leasemaatschappij via de website.
- 4.5.2 **Brandstof in het buitenland**
Brandstof in het buitenland in het kader van privégebruik wordt niet vergoed, met uitzondering van brandstofgebruik in het kader van dienstreizen. Kosten voor brandstof in het kader van dienstreizen kunnen onder inlevering van de originele bonnen bij Leaseplan (volgens de daartoe geldende regeling, zie www.leaseplan.nl) gedeclareerd worden. Kosten voor brandstof voor privé gebruik kunnen, onder inlevering van de originele bonnen bij Administratie en Financiën, in mindering worden gebracht op de fiscale bijtelling.

4.6 Proeftijd van de medewerker

In de proeftijd krijgt de medewerker de beschikking over een auto, indien dit bij aanstelling is overeengekomen. Indien gedurende de proeftijd nog geen leaseauto beschikbaar is, wordt een huurauto of vervangende auto ter beschikking gesteld.

4.7 Einde looptijd leaseovereenkomst

Bij het verstrijken van de leaseovereenkomst zal de leasemaatschappij daarvan tijdig een signaal geven aan de desbetreffende medewerker. De medewerker zal dan zorgdragen voor de handelingen als hierboven beschreven.

4.8 Vervangende auto

- 4.8.1 Bij reparaties kan de medewerker beschikken over een vervangende auto gedurende de tijd dat de auto niet ter beschikking van de medewerker kan zijn. De kosten zijn hierbij voor de werkgever. Het is wenselijk om te proberen normaal onderhoud zo te plannen dat geen vervangende auto nodig is.

- 4.8.2 De medewerker is verplicht te streven reparatie- en onderhoudsbeurten zodanig te regelen dat de kans op het gebruik van een vervangende auto zo gering mogelijk is.

4.9 Afwijkende maten

Indien de medewerker, in de categorie behorend bij zijn functie, geen auto kan vinden die voldoende rekening houdt met zijn persoonlijke fysieke omstandigheden, kan het model waarin hij rijdt eventueel worden aangepast. Een dergelijke aanpassing vindt plaats in overleg met het hoofd Beheerszaken. Dit kan ook betekenen dat er speciale stoelen worden ingebouwd.

4.10 Boetes en bekeuringen

Alle boetes en bekeuringen samenhangend met het gebruik van de leaseauto zijn voor rekening van de medewerker. Indien de boetes en bekeuringen rechtstreeks door de werkgever zijn betaald, is de werkgever gerechtigd de betaalde boetes en bekeuringen te verrekenen met het salaris van de medewerker.

4.11 Verzekering

De auto is verzekerd tegen cascoschade en WA. Er zal voorts een inzittendenverzekering afgesloten zijn. Bij onverhoopte schadegevallen dient de medewerker terstond telefonisch contact op te nemen met de betrokken leasemaatschappij en deze binnen 24 uur na het schadegeval door middel van een volledig ingevuld schadeformulier op de hoogte te stellen van de schade. Een kopie van het schadeformulier dient separaat aan de wagenparkbeheerder te worden gezonden.

4.12 Beëindiging van deelname

Deelname aan deze regeling eindigt:

- a. indien de verplichtingen uit hoofde van de gebruikersovereenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk door de medewerker worden nagekomen;
- b. op het moment dat de dienstbetrekking om welke reden dan ook tussen medewerker en werkgever wordt beëindigd;
- c. indien het rijbewijs wordt ingetrokken en wel terstond;
- d. indien door functiewijziging deelname aan de lease- autoregeling komt te vervallen;
- e. indien de aan deze regeling ten grondslag liggende overeenkomst tussen de werkgever en de leasemaatschappij komt te vervallen.

5 Hypotheekregeling

5.1 Doelstelling

Aan medewerkers in dienst van het Apostolisch Genootschap kan met inachtneming van onderstaande voorwaarden een hypothecaire lening worden verstrekt ter financiering van de aankoop, renovatie of verbouwing van een eigen woning in Nederland, die dient als hoofdverblijf van de medewerker.

5.2 Wie komen in aanmerking

Voor deze regeling komen in aanmerking medewerkers met een dienstverband voor onbepaalde tijd voor minimaal 50 procent, waarvan de proeftijd is verstreken.

5.3 Aanvraag, beoordeling inclusief inkomenstoets en offerte

- 5.3.1 Een aanvraag voor een hypothecaire lening moet worden ingediend bij de coördinator van de afdeling Administratie en Financiën.,
- 5.3.2 Voor de beoordeling van de hypotheekaanvraag is een taxatie van het onderpand nodigen zal er inkomenstoetsing plaatsvinden op basis van het netto inkomen van de werknemer waarbij het inkomen van de partner maximaal voor 50% zal worden meegewogen. Het maximale bedrag van de netto maandelijkse financieringslast (rente en aflossing) wordt begrensd door 1/3 van het netto inkomen van de werknemer en het relevante deel van het inkomen van de partner.
- 5.3.3 Indien een offerte wordt uitgebracht, is de acceptatietermijn drie weken gerekend vanaf de offertedatum. Binnen deze termijn dient het genootschap in het bezit te zijn van de door de medewerker voor akkoord ondertekende offerte. Indien de offerte binnen de acceptatietermijn is geaccepteerd, is de offerte drie maanden geldig, gerekend vanaf de acceptatiedatum. Verlenging van de geldigheidsduur is mogelijk tot maximaal zes maanden, gerekend vanaf de acceptatiedatum, tegen een vergoeding van 0,2% rente per maand over de hoofdsom. Indien het effectieve rendement op Nederlandse staatsobligaties op de dag van passeren van de hypotheekakte lager is dan het geoffreerde rentepercentage zal dit lagere percentage van toepassing zijn met inachtneming van het artikel 5.8.1.

5.4 Besluitvorming

- 5.4.1 Voor zover een aanvraag valt binnen deze regeling, is instemming vereist door het managementteam op advies van de coördinator van de afdeling Administratie en Financiën, tenzij het een aanvraag voor deze laatste betreft of de leden van het managementteam. In dat geval is instemming van de portefeuillehouder Beheer in het bestuur vereist. In alle gevallen zal na verstrekking van de hypothecaire lening het gehele bestuur hierover worden geïnformeerd.
- 5.4.2 Indien een hypothecaire lening wordt verstrekt, waarbij wordt afgeweken van deze regeling, komt de bevoegdheid tot het verstrekken uitsluitend toe aan het bestuur.

5.5 Hoofdelijke schuldenaar

Schuldenaar voor de lening is degene aan wie de lening is verstrekt. Bij echtparen of samenwonenden zijn beide partners hoofdelijk aansprakelijk, dat wil zeggen dat iedere partner afzonderlijk voor het volle bedrag van de lening en eventuele achterstallige betalingen ter zake van rente en aflossing kan worden aangesproken.

5.6 Onderpanden

- 5.6.1 Het onderpand dient aan de hierna volgende eisen te voldoen:
- gelegen binnen Nederland;
 - bestemd en geschikt voor permanente eigen bewoning;
 - uiterlijk op de dag van passeren van de hypotheekakte in eigendom van de medewerker.
- 5.6.2 De volgende onderpanden komen niet voor financiering in aanmerking:
- woonwagen;
 - lidmaatschap van een coöperatieve vereniging;
 - verhuurde panden;
 - beleggingspanden;
 - recreatiewoning;
 - woonboot.

5.7 Hoogte van de lening

Het bedrag van de lening bedraagt niet meer dan 100 % van de vrije verkoopwaarde van het onderpand op het moment van afsluiten van de lening verhoogd met de kosten koper tot een bedrag van € 300.000,-. Voor een eventueel resterend bedrag boven de € 300.000,- geldt een maximale financiering van 75%. De waarde zal worden vastgesteld door een onafhankelijke makelaar aan te wijzen door het Apostolisch Genootschap. De kosten van deze taxatie komen voor rekening van de werknemer.

5.8 Rentepercentage en periode van rentevastheid

- 5.8.1 Het rentepercentage wordt vastgesteld voor een rentevaste periode van 10 jaar. Het rentepercentage is gelijk aan het effectieve rendement op Nederlandse staatsobligaties met een looptijd van 10 jaar verhoogd met een opslag van 0,5 procent met een minimum van 2,5%. Indien de koopsom hoger is dan € 300.000,- wordt over het meerdere het rentepercentage vastgesteld op het hiervoor berekende percentage verhoogd met 0,5%.
- 5.8.2 Nadat de rentevast-periode is verstreken, dient de hoofdsom of het restant daarvan, behoudens verlenging, te worden afgelost. Ten minste twee maanden voor het verstrijken van de rentevast-periode zal door de coördinator van de afdeling Administratie en Financiën een verlengingsvoorstel worden gedaan. Indien dit voorstel niet ten minste één maand voor het verstrijken van de rentevast-periode is geaccepteerd, dient de lening te worden afgelost.
- 5.8.3 Indien naar het oordeel van het genootschap de marktomstandigheden daartoe aanleiding geven, kan het genootschap, alvorens een verlengingsvoorstel te doen, een hertaxatie van het onderpand op kosten van de schuldenaar laten verrichten. Eventueel zal verlenging, ter beoordeling van het bestuur, alleen mogelijk zijn tegen aangepaste voorwaarden.

5.9 Looptijd

Het tijdvak waarover de lening wordt verstrekt wordt bepaald door het genootschap in overleg met de medewerker, met een maximum van 30 jaar.

5.10 Aflossing

De lening wordt afgelost conform een 30-jarige annuïteit op basis van het overeengekomen rentepercentage.

5.11 Vervroegde aflossing

- 5.11.1 Jaarlijks mag maximaal 10 % van de hoofdsom worden afgelost, mits het voornemen daartoe één maand van tevoren schriftelijk wordt gemeld.

- 5.11.2 Met uitzondering van verkoop van het onderpand is bij algehele vervroegde aflossing een vergoeding verschuldigd, indien het alsdan voor de lening geldende rentepercentage hoger is dan het rentepercentage dat op het moment van vervroegde aflossing voor dergelijke leningen zou gelden. Deze vergoeding is gelijk aan de over het bedrag van de vervroegde aflossing berekende contante waarde van het renteverskil tussen de in de vorige zin bedoelde rentepercentages gedurende het restant van de rentevast-periode.

5.12 Betaling van de verschuldigde bedragen

De rente en eventuele aflossing dient in maandelijkse termijnen bij achterafbetaling te worden voldaan. In principe zal inhouding van deze bedragen op het salaris plaatsvinden. In alle andere gevallen dient betaling plaats te vinden door middel van automatische afschrijving van de bank- of girorekening van de schuldenaar.

5.13 Beëindiging dienstverband

- 5.13.1 In geval van beëindiging van het dienstverband tussen de medewerker en het Apostolisch Genootschap, anders dan ten gevolge van pensionering of volledige arbeidsongeschiktheid, heeft de medewerker de keus om de lening voort te zetten tot aan de datum van de eerstvolgende renteherziening of vergoedingsvrij af te lossen.
- 5.13.2 Bij voortzetting van de lening in de gevallen onder 5.13.1 genoemd, vervallen de op de lening van toepassing zijnde personeelsvoorwaarden en geldt een renteopslag van 0,5% op het voor de datum van beëindiging van het dienstverband geldende rentepercentage. Op de eerstvolgende datum van renteherziening dient de lening geheel te worden afgelost. De overige voorwaarden zullen in dat geval onverminderd van kracht blijven.,
- 5.13.3 In geval van overlijden van de medewerker kan de partner de lening ongewijzigd voortzetten, mits de partner zich hoofdelijk voor de lening heeft mee verbonden en op het moment van overlijden woont in het pand waarop het genootschap een hypotheekrecht heeft.
- 5.13.4 De lening is direct opeisbaar, wanneer de medewerker op staande voet wordt ontslagen of indien de arbeidsovereenkomst wordt ontbonden op grond van omstandigheden die een dringende reden als bedoeld in artikel 7:678 BW zouden hebben opgeleverd.

5.14 Kosten

Alle kosten ter zake van een lening, waaronder taxatiekosten en notariskosten, zijn voor rekening van de werknemer. Door het genootschap zal geen afsluitprovisie in rekening worden gebracht.

5.15 Overlijdensrisicoverzekering

De hypotheekgever is verplicht om een overlijdensrisicoverzekering af te sluiten voor minimaal 50% van de hoofdsom en waarvan de uitkering bij overlijden wordt verpand aan de hypotheeknemer.

5.16 Afwijkingen van deze regeling

Het bestuur van het genootschap heeft het recht in incidentele gevallen van deze regeling af te wijken.

6 Salaristabel BBRA

Bijlage bij Arbeidsvoorwaardenovereenkomst sector Rijk (2015-2016): schalen van het BBRA 1984 per 1 september 2015

Nr.	Salaris	Salaris	SCHAAL																		Salaris	Nr.	
	1-1-2015	1-9-2015	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	1-9-2015		
	euro	euro																			euro		
1	1478,90	1497,39	0																		1497,39	1	
2	1509,67	1528,54	1	0																	1528,54	2	
3	1540,42	1559,68	2	1																	1559,68	3	
4	1574,79	1594,47	3	2	0																1594,47	4	
5	1611,22	1631,36	4	3	1																1631,36	5	
6	1646,58	1667,16	5	4	2																1667,16	6	
7	1682,99	1704,03	6	5	3	0															1704,03	7	
8	1719,93	1741,43	7	6	4	1															1741,43	8	
9	1757,33	1779,30	8	7	5	2	0														1779,30	9	
10	1794,79	1817,22	9	8	6	3	1														1817,22	10	
11	1833,24	1856,16	10	9	7	4	2														1856,16	11	
12	1891,20	1914,84		10	8	5	3	0													1914,84	12	
13	1949,65	1974,02		11	9	6	4	1													1974,02	13	
14	2008,11	2033,21		12	10	7	5	2													2033,21	14	
15	2063,50	2089,29			11	8	6	3													2089,29	15	
16	2122,98	2149,52			12	9	7	4	0												2149,52	16	
17	2181,44	2208,71			13	10	8	5	1												2208,71	17	
18	2239,91	2267,91				11	9	6	2												2267,91	18	
19	2298,88	2327,62				12	10	7	3	0											2327,62	19	
20	2357,35	2386,82					11	8	4	1											2386,82	20	
21	2415,79	2445,99					12	9	5	2	0										2445,99	21	
22	2475,31	2506,25						10	6	3	0										2506,25	22	
23	2533,76	2565,43						11	7	4	1	1									2565,43	23	
24	2592,21	2624,61							8	5	2										2624,61	24	
25	2673,75	2707,17							9	6	3	2									2707,17	25	
26	2767,07	2801,66							10	7	4										2801,66	26	
27	2873,73	2909,65								8	5	3	0								2909,65	27	
28	2989,62	3026,99								9	6										3026,99	28	
29	3107,58	3146,42								10	7	4	1								3146,42	29	
30	3236,29	3276,74									8	5	2								3276,74	30	
31	3367,05	3409,14									9	6	3	0							3409,14	31	
32	3497,33	3541,05									10	7	4	1							3541,05	32	
33	3621,41	3666,68										8	5	2							3666,68	33	
34	3752,20	3799,10										9	6	3	0						3799,10	34	
35	3882,95	3931,49										10	7	4	1						3931,49	35	
36	4051,14	4101,78											8	5	2						4101,78	36	
37	4233,71	4286,63											9	6	3	0					4286,63	37	
38	4415,77	4470,97											10	7	4	1					4470,97	38	
39	4609,60	4667,22												8	5	2					4667,22	39	
40	4807,03	4867,12												9	6	3	0				4867,12	40	
41	5004,48	5067,04												10	7	4	1				5067,04	41	
42	5202,40	5267,43													8	5	2				5267,43	42	
43	5400,35	5467,85													9	6	3	0			5467,85	43	
44	5597,78	5667,75													10	7	4	1			5667,75	44	
45	5792,66	5865,07														8	5	2			5865,07	45	
46	5990,60	6065,48														9	6	3	0		6065,48	46	
47	6188,03	6265,38														10	7	4	1		6265,38	47	
48	6383,40	6463,19															8	5	2		6463,19	48	
49	6581,87	6664,14															9	6	3	0	6664,14	49	
50	6779,82	6864,57															10	7	4	1	6864,57	50	
51	6974,15	7061,33																8	5	2	7061,33	51	
52	7172,11	7261,76																	9	6	3	7261,76	52
53	7388,48	7480,84																	10	7	4	7480,84	53
54	7610,59	7705,72																		8	5	7705,72	54
55	7833,29	7931,21																		9	6	7931,21	55
56	8055,43	8156,12																		10	7	8156,12	56
57	8297,74	8401,46																			8	8401,46	57
58	8540,04	8646,79																			9	8646,79	58
59	8782,93	8892,72																			10	8892,72	59
	8993,52	9105,94																				9105,94	
	9203,54	9318,58																				9318,58	
	9414,69	9532,37																				9532,37	

Bijlage bij Arbeidsvoorwaardenovereenkomst sector Rijk (2015-2016): schalen van het BBRA 1984 per 1 januari 2016

Nr.	Salaris 1-9-2015	Salaris 1-1-2016	SCHAAL																Salaris 1-1-2016	Nr.																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			17	18															
	euro	euro																		euro																	
1	1497,39	1542,31	0																	1542,31	1																
2	1528,54	1574,40	1	0																1574,40	2																
3	1559,68	1606,47	2	1																1606,47	3																
4	1594,47	1642,30	3	2	0															1642,30	4																
5	1631,36	1680,30	4	3	1															1680,30	5																
6	1667,16	1717,17	5	4	2															1717,17	6																
7	1704,03	1755,15	6	5	3	0														1755,15	7																
8	1741,43	1793,67	7	6	4	1														1793,67	8																
9	1779,30	1832,68	8	7	5	2	0													1832,68	9																
10	1817,22	1871,74	9	8	6	3	1													1871,74	10																
11	1856,16	1911,84	10	9	7	4	2													1911,84	11																
12	1914,84	1972,29		10	8	5	3	0												1972,29	12																
13	1974,02	2033,24		11	9	6	4	1												2033,24	13																
14	2033,21	2094,21			12	10	7	5	2											2094,21	14																
15	2089,29	2151,97				11	8	6	3											2151,97	15																
16	2149,52	2214,01					12	9	7	4	0									2214,01	16																
17	2208,71	2274,97						13	10	8	5	1								2274,97	17																
18	2267,91	2335,95							11	9	6	2								2335,95	18																
19	2327,62	2397,45								12	10	7	3	0						2397,45	19																
20	2386,82	2458,42									11	8	4	1						2458,42	20																
21	2445,99	2519,37										12	9	5	2	0				2519,37	21																
22	2506,25	2581,44											10	6	3	0				2581,44	22																
23	2565,43	2642,39												11	7	4	1	1		2642,39	23																
24	2624,61	2703,35													8	5	2			2703,35	24																
25	2707,17	2788,39														9	6	3	2	2788,39	25																
26	2801,66	2885,71															10	7	4	2885,71	26																
27	2909,65	2996,94																8	5	3	0	2996,94	27														
28	3026,99	3117,80																	9	6		3117,80	28														
29	3146,42	3240,81																		10	7	4	1	3240,81	29												
30	3276,74	3375,04																			8	5	2	3375,04	30												
31	3409,14	3511,41																				9	6	3	0	3511,41	31										
32	3541,05	3647,28																					10	7	4	1	3647,28	32									
33	3666,68	3776,68																					8	5	2	3776,68	33										
34	3799,10	3913,07																						9	6	3	0	3913,07	34								
35	3931,49	4049,43																							10	7	4	1	4049,43	35							
36	4101,78	4224,83																							8	5	2	4224,83	36								
37	4286,63	4415,23																								9	6	3	0	4415,23	37						
38	4470,97	4605,10																									10	7	4	1	4605,10	38					
39	4667,22	4807,24																									8	5	2	4807,24	39						
40	4867,12	5013,13																										9	6	3	0	5013,13	40				
41	5067,04	5219,05																											10	7	4	1	5219,05	41			
42	5267,43	5425,45																											8	5	2	5425,45	42				
43	5467,85	5631,89																											9	6	3	0	5631,89	43			
44	5667,75	5837,78																												10	7	4	1	5837,78	44		
45	5865,07	6041,02																												8	5	2	6041,02	45			
46	6065,48	6247,44																												9	6	3	0	6247,44	46		
47	6265,38	6453,34																													10	7	4	1	6453,34	47	
48	6463,19	6657,09																													8	5	2	6657,09	48		
49	6664,14	6864,06																													9	6	3	0	6864,06	49	
50	6864,57	7070,51																														10	7	4	1	7070,51	50
51	7061,33	7273,17																														8	5	2	7273,17	51	
52	7261,76	7479,61																														9	6	3	7479,61	52	
53	7480,84	7705,27																															10	7	4	7705,27	53
54	7705,72	7936,89																															8	5	7936,89	54	
55	7931,21	8169,15																															9	6	8169,15	55	
56	8156,12	8400,80																															10	7	8400,80	56	
57	8401,46	8653,50																															8	8653,50	57		
58	8646,79	8906,19																															9	8906,19	58		
59	8892,72	9159,50																															10	9159,50	59		
	9105,94	9379,12																																9379,12			
	9318,58	9598,14																																9598,14			
	9532,37	9818,34																																9818,34			

MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN EN KONINKRIJKSRELATIES, DGOBR/OPR

7 Gedragscode e-mailgebruik

7.1 Algemeen

- Controleer dagelijks of u post gekregen heeft.
- Houd er rekening mee dat degene(n) die u een bericht stuurt, meestal géén gelegenheid heeft om het direct te lezen en er snel op te reageren.
- Onderteken uw berichten, met een z.g. 'Handtekening'. Maak geen gebruik van v-cards.
- CC: wanneer u een bericht ter kennisgeving naar een ander persoon dan in 'aan' wilt sturen, gebruikt u hiervoor 'CC'. Houd er rekening mee dat de meesten die een bericht 'CC' ontvangen, hier niet op zullen reageren.
- BCC: gebruik (naast 'aan') het adresveld 'BCC' wanneer u een algemeen bericht verstuurt naar meerdere personen. U kunt bij een algemeen bericht denken aan een bericht naar een vaste groep ontvangers of een bericht waarin de ontvanger niet persoonlijk wordt aangesproken. De ontvangers kunnen dan de andere mailadressen niet zien. Dit is veiliger in verband met virussen en netter omdat de ontvanger geen lijst adressen in beeld krijgt. Het is voor de ontvangers informatief om in de tekst (aanhef) van de mail wel de namen (zonder e-mailadres) te vermelden van de geadresseerde personen.

7.2 Toon en gedrag

- Wees beleefd in berichten aan anderen.
- Wanneer u een boos getint berichtje aan iemand wilt sturen, lees het dan nogmaals door en slaap er nog een nachtje over. Vraag u af of de 'toon' van uw bericht past bij de liefdevolle verhouding die we met anderen nastreven en of een brief of een telefoontje niet beter zou werken.
- Wees terughoudend in het op grote schaal versturen van berichten die eigenlijk maar een enkel persoon aangaan.
- Wees respectvol in wat u over anderen schrijft. Een e-mail is zo doorgestuurd naar anderen. Stel uzelf de vraag of het bericht dat u geschreven heeft, geschikt is om het door te sturen naar degenen die er in genoemd worden.
- Vraag vooraf toestemming aan de afzender als u een voor u persoonlijk bedoeld bericht wilt doorsturen.
- Maak geen commercieel of persoonlijk gebruik van netwerken tussen apostolischen.
- Wanneer u iemand in een e-mailbericht noemt, is het aan te raden om deze persoon ook het bericht toe te sturen ter inzage.
- Wanneer u e-mail verstuurt, gebruik dan niet alleen hoofdletters. Dit leest zeer onprettig en staat op internet gelijk aan schreeuwen.

7.3 Duidelijkheid

- Als u een vraag stelt, laat die duidelijk zijn.
- Geef elk bericht één duidelijk onderwerp mee. Verzend desnoods meer berichten als de onderwerpen niets met elkaar te maken hebben.
- Als u een lang bericht moet versturen, is het raadzaam om de lange tekst in een bijlage te zetten, in plaats van in het bericht zelf.
- Verander niet de tekst van een bericht dat u hebt ontvangen en daarna wil doorsturen.

- Stuur in een antwoordmail niet het complete originele bericht mee. Haal alleen aan wat nodig is om duidelijk te maken waar u op antwoordt.

7.4 Juridisch

- Houd rekening met copyright en licenties als u informatie meestuurt.

7.5 Veiligheid

- Wees voorzichtig met het sturen van volumineuze bijlagen.
- Geef nooit persoonlijke informatie door aan derden zonder toestemming van degene van wie de informatie is (bijvoorbeeld een e-mailadres of telefoonnummer).
- Stuur kettingbrieven en virusmeldingen niet door.
- Geef nooit uw loginnaam en toegangscode aan een ander persoon.
- Open nooit een bijlage bij een e-mailbericht als u de afzender niet kent. Open ook niet als de afzender in het bericht niet aangeeft wat voor soort bijlage het betreft.
- Open ook in het bovenstaande geval geen bijlagen die eindigen op .exe of .bat of .com of dll of .vbs. Ook een betrouwbare afzender kan zonder het te weten zelf slachtoffer zijn van een virusaanval.
- Gebruik een virusscanner (als u uw e-mail via apgen.nl stuurt, wordt deze al door een virusscanner gescand).
- Sla tekstdocumenten met vertrouwelijke informatie op uw computer altijd op met een wachtwoord. Dit beschermt ook tegen toevallige opening door eventuele huisgenoten.
- Werken met wachtwoorden is een drievoudige beveiliging: u voorkomt dat informatie in verkeerde handen valt, u hebt een extra check dat de informatie afkomstig is van de persoon die zich daarvoor uitgeeft en u voorkomt dat virusprogramma's deze informatie kunnen versturen.
- Zet vertrouwelijke informatie niet in de tekst van een bericht, maar doe dit in een met een wachtwoord beschermd tekstdocument, dat u als bijlage meestuurt.
- Als u een document via e-mail wilt versturen, kies dan een wachtwoord van minstens 6 letters en cijfers. Kies een woord dat niet in een woordenboek voorkomt.
- Noem het wachtwoord zelf nooit in het bericht, maar kies (als de geadresseerde het wachtwoord niet kent) een omschrijving die wel voor de ontvanger maar niet voor een buitenstaander informatief is. Of, nog beter, informeer de ontvanger langs andere weg over het wachtwoord.
- Spreek bij communicatie binnen een vaste groep personen onderling (en mondeling) een wachtwoord af. Verander deze periodiek.

Indien u nog vragen heeft kunt u die richten aan communicatie@apgen.nl

8 Regeling collectieve ziektekostenverzekering

Door het Apostolisch Genootschap is voor haar medewerkers een collectieve ziektekostenverzekering afgesloten bij VGZ zorgverzekering. Voor de verstrekkingen alsmede de premiebedragen wordt verwezen naar de site van VGZ (www.vgz.nl) Hier kan de bijbehorende brochure gedownload worden.

Het bestuur heeft besloten als werkgever 50% van de premie van de werknemer voor haar rekening te nemen, onder voorwaarde dat wordt deelgenomen aan dit collectieve contract. In het geval dat de partner van de werknemer aantoonbaar geen eigen inkomen heeft wordt ook een aanvulling van 50% over die premie verstrekt. Over deze bijdrage is loonheffing verschuldigd, evenals over de inkomensafhankelijke premie die door de werkgever wordt gedragen.

De grondslagen op basis waarvan deze werkgeversbijdrage is berekend zijn door het bestuur vastgesteld en opvraagbaar bij het secretariaat van Administratie en Financiën. Aan de basisverzekering van VGZ wordt in het collectieve contract verplicht de Mix aanvullende verzekering toegevoegd.

Als werknemer kan er jaarlijks aan het eind van het kalenderjaar besloten worden om in te stappen of over te stappen naar een andere zorgverzekering. Indien dit gewenst is om de overstap naar VGZ (collectief contract) te nemen, kan dit worden aangevraagd na consultatie van het secretariaat Administratie en financiën.

9 Pensioenreglement

Per 1 juli 2014 is een nieuw pensioencontract afgesloten. De nieuwe Pensioenstartbrief is op de volgende pagina's ingevoegd.

Pensioenstartbrief

Het Apostolisch Genootschap

Inhoudsopgave

Leeswijzer	3
1 Hoe ziet uw pensioenovereenkomst eruit?	4
a Wat is pensioen?	4
b Wat heeft uw werkgever voor u geregeld?	4
c Hoe wordt uw pensioen opgebouwd?	5
d Wat gebeurt er als u met pensioen gaat?	6
e Kunt u met uw pensioen in de toekomst nog evenveel kopen?	6
f Wat kunt u wel en niet doen met het pensioen?	6
g Wat gebeurt er als u overlijdt voordat u met pensioen gaat?	7
h Waarmee kunt u uw pensioenovereenkomst uitbreiden?	7
i Wat kunt u verder zelf regelen?	8
j Wat mag uw werkgever wijzigen?	8
k Wat mag Delta Lloyd wijzigen?	8
l Wat gebeurt er in gevallen die niet in deze pensioenstartbrief staan?	8
2 Wat gebeurt er als er iets verandert in uw persoonlijke situatie?	9
a Wat gebeurt er als u geen partner hebt?	9
b Wat gebeurt er als u een partner hebt of krijgt?	9
c Wat gebeurt er als u kinderen hebt of krijgt?	10
d Wat gebeurt er als u gaat scheiden?	10
e Wat gebeurt er als u uw geregistreerd partnerschap beëindigt?	11
f Wat gebeurt er als u gaat scheiden van tafel en bed?	12
g Wat gebeurt er als u uw huwelijk ontbindt na scheiding van tafel en bed?	12
h Wat gebeurt er als u uw gezamenlijke huishouding beëindigt?	12
i Wat gebeurt er als u arbeidsongeschikt wordt?	12
j Wat gebeurt er als u met pensioen gaat op de afgesproken pensioenleeftijd?	13
k Wat gebeurt er als u eerder of later met pensioen wilt?	13
l Wat gebeurt er als u alleen achterblijft?	15
m Wat gebeurt er als u overlijdt?	15
3 Wat gebeurt er met uw pensioen als er iets verandert in uw werksituatie?	16
a Wat gebeurt er met uw pensioen als u met verlof gaat?	16
b Wat gebeurt er met uw pensioen als u meer gaat verdienen?	16
c Wat gebeurt er met uw pensioen als u meer of minder gaat werken?	16
d Wat gebeurt er met uw pensioen als uw werkgever (bijna) failliet gaat of stopt?	17
e Wat gebeurt er met uw pensioen bij een nieuwe arbeidsovereenkomst en een andere pensioenovereenkomst met Het Apostolisch Genootschap?	17
f Wat gebeurt er met uw pensioen als u uit dienst gaat?	18
g Wat gebeurt er met uw pensioen als u in dienst treedt bij een andere werkgever?	18
4 Hoe regelt u wat?	19
a Hoe regelt u extra pensioen?	19
b Hoe regelt u ouderdomspensioen in plaats van partnerpensioen?	19
c Hoe regelt u partnerpensioen in plaats van ouderdomspensioen?	19
d Hoe regelt u dat uw ouderdomspensioen in hoogte wisselt?	19
e Hoe regelt u dat u eerder dan op uw 57 ^e met pensioen gaat?	20
f Hoe regelt u dat u later dan op uw 67 ^e met pensioen gaat?	20
g Hoe regelt u waardeoverdracht naar deze pensioenovereenkomst?	20
h Hoe regelt u waardeoverdracht naar een nieuwe pensioenovereenkomst?	20
i Hoe regelt u overdracht van bijzonder partnerpensioen door uw ex-partner?	20
j Hoe regelt u andere afspraken over partnerpensioen en verdeling van ouderdomspensioen?	21
k Hoe regelt u rechtstreekse uitkering van een deel van het ouderdomspensioen aan uw ex-partner?	21
l Hoe regelt u uw pensioenzaken als u en uw partner uit elkaar gaan?	21
5 Rekenvoorbeeld	22
6 Wilt u meer weten?	23
a Wilt u meer informatie over uw pensioenovereenkomst?	23
b Wilt u algemene pensioeninformatie of advies?	23
c Wilt u een klacht indienen over uw pensioenuitvoerder?	23
Uw pensioenovereenkomst in het kort	24

Leeswijzer

Uw werkgever heeft met u een pensioenovereenkomst gesloten. Delta Lloyd voert deze overeenkomst uit. In deze pensioenstartbrief staat alles wat u over uw pensioenovereenkomst moet weten. In gewone taal, want Delta Lloyd vindt het belangrijk u goed en duidelijk te informeren. Het gaat tenslotte om uw inkomen als u met pensioen gaat.

Inhoud

In hoofdstuk 1 leest u wat uw pensioenovereenkomst inhoudt. Wat Het Apostolisch Genootschap voor u heeft geregeld. En wat u zelf moet regelen. Bijvoorbeeld met welke pensioenen u uw pensioenovereenkomst kunt uitbreiden. Ook leggen we begrippen uit die u verderop in deze pensioenstartbrief vaker tegenkomt.

Uw persoonlijke situatie of uw werksituatie kan veranderen. U kunt bijvoorbeeld scheiden, met verlof gaan of ergens anders gaan werken. In hoofdstuk 2 en 3 leest u wat de gevolgen hiervan zijn voor uw pensioen.

Wat u precies moet doen als er iets verandert in uw situatie, leest u in hoofdstuk 4.

In hoofdstuk 5 geven we een cijfervoorbeeld.

Hebt u een vraag of een klacht? Of wilt u advies? In hoofdstuk 6 leest u waar u hiervoor terecht kunt.

Aan het eind van deze pensioenstartbrief vindt u een samenvatting van uw pensioenovereenkomst.

Leesadvies

Wij adviseren u hoofdstuk 1 direct te lezen. Dit hoofdstuk bevat de basisinformatie over uw pensioenovereenkomst. In hoofdstuk 2, 3 en 4 leest u wat er met uw pensioen gebeurt als er iets verandert in uw situatie. En wat u dan moet doen. Hiervan hoeft u niet direct alles te lezen. U hoeft alleen de onderwerpen te lezen die voor u van belang zijn. Zo bent u in een kwartier tijd op de hoogte van uw pensioenovereenkomst.

Wilt u alleen de hoofdlijnen van uw pensioenovereenkomst weten? Lees dan de samenvatting aan het eind. Als u alleen deze samenvatting leest, mist u wel belangrijke informatie.

Pensioenreglement

In deze pensioenstartbrief staat de belangrijkste informatie over uw pensioenovereenkomst. Naast de pensioenstartbrief is er nog een pensioenreglement, dat van toepassing is op uw pensioen. Hierin staat aanvullende informatie in meer 'juridische taal'. Dit reglement kunt u opvragen bij Delta Lloyd. Pensioenstartbrief en pensioenreglement vormen samen de pensioenregeling.

Pensioenovereenkomst en deelnemerschap

Een pensioenovereenkomst kan worden gezien als deel van de arbeidsovereenkomst.

Deelnemer is de persoon met een arbeidsovereenkomst. Daar zijn uitzonderingen op. Bijvoorbeeld als u arbeidsongeschikt bent, kan er een uitzondering gelden. De uitzonderingen zijn omschreven in het pensioenreglement.

Uniform Pensioenoverzicht

Een keer per jaar krijgt u van Delta Lloyd ook een Uniform Pensioenoverzicht. Hierin staat precies weergegeven hoeveel pensioen voor u is verzekerd.

Doorgeven van wijzigingen

Het is belangrijk dat uw pensioenovereenkomst aansluit op uw persoonlijke situatie. Daarom vragen wij u om alle belangrijke wijzigingen direct door te geven aan Het Apostolisch Genootschap.

Bijvoorbeeld als u gaat trouwen, gaat samenwonen, gaat scheiden of de gezamenlijke huishouding beëindigt.

1 Hoe ziet uw pensioenovereenkomst eruit?

In dit hoofdstuk geven we uitleg over uw pensioenovereenkomst. Wat is pensioen eigenlijk en hoe ziet uw pensioenovereenkomst er precies uit? En, wat kunt u zelf regelen en wat staat vast?

a Wat is pensioen?

Pensioen is inkomen. Inkomen dat u krijgt vanaf uw pensioendatum. Of inkomen dat uw partner krijgt als u overlijdt.

b Wat heeft uw werkgever voor u geregeld?

In verband met de pensioenovereenkomst die met u is gesloten, heeft Het Apostolisch Genootschap een verzekering afgesloten bij Delta Lloyd.

De pensioenovereenkomst heeft als karakter een uitkeringsovereenkomst. Dat betekent dat de hoogte van uw pensioen vaststaat voordat het ingaat.

In deze verzekering bouwt u de volgende soorten pensioen op:

- ouderdompensioen
- partnerpensioen
- wezenpensioen

Wat deze pensioenen inhouden, leest u hieronder.

Ouderdompensioen

In uw pensioenovereenkomst bouwt u ouderdompensioen op. Ouderdompensioen is een aanvulling op de AOW-uitkering (zie kader). Deze uitkering kunt u van de overheid krijgen als u de AOW-leeftijd bereikt. Hoe hoog de AOW-uitkering in uw geval is, hangt af van uw gezinssituatie. Een aanvulling op uw AOW-uitkering door pensioen is in ieder geval geen overbodige luxe.

De leeftijd waarop iemand recht krijgt op een AOW-uitkering is vanaf 2013 niet meer 65 jaar. Vanaf 2013 wordt de ingangsdatum van de AOW-uitkering jaarlijks met enkele maanden verhoogd. De AOW-leeftijd komt daardoor uiteindelijk op 67 jaar. De AOW-leeftijd kan in de toekomst verder omhoog gaan.

AOW-uitkering

Als u de AOW-leeftijd bereikt en in Nederland hebt gewoond of gewerkt, kunt u van de overheid een uitkering krijgen volgens de Algemene Ouderdomswet (AOW). Als uw AOW-leeftijd bijvoorbeeld 66 jaar is krijgt u een volledige AOW-uitkering als u tussen uw 16e en 66e in Nederland hebt gewoond. Voor elk jaar dat u niet in Nederland hebt gewoond, wordt uw uitkering gekort met 2%. In 2014 bedraagt de AOW-uitkering gemiddeld € 8.813,00 per persoon per jaar (excl.vakantiegeld). Kijk voor uw exacte AOW-leeftijd en meer informatie over de AOW op www.svb.nl.

Partnerpensioen

In uw pensioenovereenkomst bouwt u ook partnerpensioen op. Dit is inkomen dat uw partner krijgt als u overlijdt. Partnerpensioen is een vast bedrag. Uw partner ontvangt dit voor de rest van zijn of haar leven. Het is bedoeld als aanvulling op de eventuele Anw-uitkering.

Anw-uitkering

Als u overlijdt en uw partner heeft zijn of haar AOW-leeftijd nog niet bereikt, dan kan hij of zij recht hebben op een uitkering op grond van de Algemene nabestaandenwet (Anw). Uw partner moet geboren zijn voor 1 januari 1950 of voor meer dan 45% arbeidsongeschikt zijn of kinderen hebben die jonger zijn dan 18 jaar. De Anw-uitkering bedraagt maximaal 70% van het netto minimumloon. Hebt u een kind jonger dan 18 jaar, dan bedraagt de Anw-uitkering maximaal 90% van het netto minimumloon. Of uw partner de maximale uitkering krijgt, hangt ook af van zijn of haar inkomen. Partnerpensioen heeft geen invloed op de hoogte van een Anw-uitkering. Voor meer informatie over de Anw kunt u terecht op www.svb.nl.

Partner

Uw partner is degene met wie u getrouwd bent of een geregistreerd partnerschap hebt. Is dat niet het geval? Dan moet u met uw partner een gezamenlijke huishouding hebben. Dat moet u aantonen met een samenlevingsovereenkomst die een notaris heeft opgesteld of met een uittreksel uit de Gemeentelijke Basisadministratie. Uit dit uittreksel moet blijken dat u ten minste zes maanden samenwoont op een adres.

Verder mag u allebei niet getrouwd zijn of een geregistreerd partnerschap met iemand anders hebben. Uw (groot)vader, (groot)moeder, broer, zus of kind kan niet uw partner zijn.

Wezenpensioen

In uw pensioenovereenkomst bouwt u ook wezenpensioen op. Wezenpensioen is inkomen dat uw kinderen krijgen als u overlijdt. Het is een vast bedrag dat alleen bestemd is voor kinderen jonger dan 21 jaar. Het maakt hierbij niet uit of uw kinderen uitwonend of thuiswonend zijn. Het wezenpensioen stopt als uw kind 21 wordt of eerder overlijdt.

Studeert uw kind op en na 21 jaar? Of is het invalide op en na 21 jaar? Dan wordt het wezenpensioen na het 21e jaar uitgekeerd, totdat uw kind 27 jaar is. Maar alleen zolang uw kind studeert of invalide is. Uw kind krijgt een dubbel wezenpensioen als Delta Lloyd geen partnerpensioen uitkeert.

Kind

Voor wezenpensioen komt in aanmerking:

- het kind waarvan u volgens het Burgerlijk Wetboek de moeder of de vader bent;
- het kind waarvan uw partner volgens het Burgerlijk Wetboek de moeder of vader is en dat u opvoedt en onderhoudt;
- een pleegkind dat u opvoedt en onderhoudt.

Delta Lloyd keert geen of minder pensioen uit

Er zijn situaties waarbij Delta Lloyd niet of minder partnerpensioen en wezenpensioen uitkeert.

Bijvoorbeeld in geval van overlijden door terrorisme of een oorlog. Of in geval van overlijden in het eerste jaar van de verzekering of van uw huwelijk door een ziekte waarvan te verwachten viel dat u zou overlijden.

Alle gevallen waarbij Delta Lloyd niet uitkeert, staan in het pensioenreglement. Dit reglement kunt u opvragen bij Delta Lloyd.

c Hoe wordt uw pensioen opgebouwd?

De pensioenovereenkomst heeft als karakter een uitkeringsovereenkomst. Dat betekent dat de hoogte van uw pensioen vaststaat voordat het ingaat.

Voor de verzekering(en) die Het Apostolisch Genootschap voor u heeft afgesloten, betaalt Het Apostolisch Genootschap premie. Uw pensioen wordt dus opgebouwd met premie. Het Apostolisch Genootschap betaalt deze premie elk jaar dat u in dienst bent. Als u de pensioenovereenkomst in de loop van een jaar bent aangegaan of als de pensioenovereenkomst in de loop van het jaar eindigt, betaalt Het Apostolisch Genootschap alleen de premie voor dat deel van het jaar.

Hoe berekent Delta Lloyd uw pensioen?

Delta Lloyd berekent het bedrag aan ouderdomspensioen dat u op uw 67e zult ontvangen.

Daarnaast berekent Delta Lloyd een bedrag aan partnerpensioen en wezenpensioen dat uw partner en kinderen ontvangen als u overlijdt.

- Voor de berekening van het ouderdomspensioen vermenigvuldigt Delta Lloyd de pensioengrondslag (zie kader) met 1,875% voor ieder dienstjaar. Delta Lloyd hanteert het middelloonsysteem.
- Het partnerpensioen is 70% van het te bereiken ouderdomspensioen.
- Het Anw-hiaatpensioen is gelijk aan de Anw-uitkering voor een nabestaande zonder kinderen en inclusief de vakantietoeslag.
- Het wezenpensioen is 20% van het partnerpensioen.

Hoeveel de pensioenen in uw geval bedragen, ziet u op uw Uniform Pensioenoverzicht. Dit krijgt u jaarlijks van Delta Lloyd. In hoofdstuk 5 vindt u een rekenvoorbeeld.

Dienstjaren

Dienstjaren zijn de jaren vanaf de datum van ingang van de arbeidsovereenkomst met Het Apostolisch Genootschap tot de datum waarop u 67 wordt. Delta Lloyd berekent de dienstjaren in hele jaren en hele maanden. Een deel van een maand telt niet mee. Het aantal jaren waarmee Delta Lloyd rekent is niet meer dan 46.

Bent u deeltijdwerker?

Kijk in hoofdstuk 3 bij 'Wat gebeurt er met uw pensioen als u meer of minder gaat werken?'

Pensioengrondslag

De pensioengrondslag is gelijk aan uw pensioengevend salaris minus de franchise. Delta Lloyd stelt de pensioengrondslag vast op basis van de bedragen die gelden op 1 januari.

Pensioengevend salaris

Uw pensioengevend salaris is 13 maal uw maandsalaris plus uw vakantietoeslag. Het pensioengevend salaris is maximaal € 100.000,00. Dit bedrag wijzigt niet zolang de overeenkomst van uw werkgever met Delta Lloyd niet wijzigt. Het Apostolisch Genootschap stelt het pensioengevend salaris vast per 1 januari.

Franchise

U zult naar verwachting een uitkering krijgen van de overheid volgens de AOW: de AOW-uitkering. Bij de berekening van het bedrag waarover u pensioen kunt opbouwen, wordt hiermee rekening gehouden. Een deel van uw salaris telt daarom niet mee voor pensioenopbouw. Dit deel heet de 'franchise'.

De franchise is 10/7 van de AOW-uitkering voor een gehuwde met een partner die de AOW-leeftijd heeft bereikt, inclusief vakantietoeslag. Voor 2014 bedraagt de franchise € 13.449,00.

Delta Lloyd stelt de franchise per 1 januari vast.

Op grond van de AOW-uitkering op die datum.

De franchise wordt naar boven afgerond op een veelvoud van € 1,00.

Wat kost uw pensioen u?

Of u een bijdrage in de pensioenpremie aan Het Apostolisch Genootschap betaalt, is vastgelegd in uw pensioenovereenkomst, die onderdeel is van uw arbeidsovereenkomst. Het Apostolisch Genootschap houdt dan een deel van deze jaarlijkse bijdrage elke maand in op uw salaris.

Als sprake is van een eigen bijdrage, betaalt Het Apostolisch Genootschap deze premie elk jaar dat u in dienst bent. Als u in de loop van een jaar een pensioenovereenkomst aangaat of beëindigt, betaalt Het Apostolisch Genootschap alleen de premie voor dat deel van het jaar en u een deel van de werknemersbijdrage.

Het bedrag van uw werknemersbijdrage ziet u op uw loonstrook.

d Wat gebeurt er als u met pensioen gaat?

Als u met pensioen gaat op uw 67^e, dan gaat uw ouderdompensioen in.

Hoeveel pensioen krijgt u?

Vanaf uw 67^e krijgt u het voor u verzekerde bedrag aan ouderdompensioen. Hoeveel dit is, ziet u op uw Uniform Pensioenoverzicht.

Het Anw-hiaatpensioen vervalt op de pensioendatum.

e Kunt u met uw pensioen in de toekomst nog evenveel kopen?

Uw (ex) werkgever probeert ieder jaar uw ouderdompensioen, partnerpensioen en wezenpensioen en opgebouwd ouderdompensioen, partnerpensioen en wezenpensioen te verhogen met het hoogste stijgingspercentage van de loonontwikkeling of de prijsontwikkeling.

De verhoging is nooit meer dan 3%%. Uw (ex) werkgever betaalt de toekomstige verhogingen van uw ouderdompensioen, partnerpensioen en wezenpensioen en opgebouwd ouderdompensioen, partnerpensioen en wezenpensioen uit geld dat uw (ex) werkgever daarvoor bij de verzekeraar zal storten.

U hebt door eerdere verhogingen en de verwachting voor de komende jaren niet meteen ook recht op verhogingen in de toekomst.

f Wat kunt u wel en niet doen met het pensioen?

U kunt niet vrij beschikken over het pensioen dat u binnen uw pensioenovereenkomst opbouwt. U kunt het niet afkopen, als onderpand gebruiken (behalve aan de Belastingdienst bij emigratie) of aan een ander geven.

Dit alles geldt ook voor eventuele extra verzekerde pensioenen (zie hieronder bij h) als die zijn ingegaan.

g Wat gebeurt er als u overlijdt voordat u met pensioen gaat?

Het ouderdomspensioen wordt opgebouwd in een verzekering. Deze verzekering keert uw ouderdomspensioen alleen uit als u op uw pensioendatum in leven bent. Overlijdt u voor uw pensioendatum, dan stelt Delta Lloyd het ouderdomspensioen niet ter beschikking. Ook niet aan uw nabestaanden. Het ouderdomspensioen vervalt dan.

Als u overlijdt, krijgt uw partner wel levenslang partnerpensioen. Uw kinderen ontvangen dan wezenpensioen. Kijk voor meer informatie hierover in hoofdstuk 2.

h Waarmee kunt u uw pensioenovereenkomst uitbreiden?

Met deze pensioenovereenkomst bent u verzekerd van extra inkomen na uw pensioendatum, namelijk ouderdomspensioen.

En uw partner is verzekerd van partnerpensioen.

Maar misschien wilt u ook in andere situaties zeker weten dat uw nabestaanden in financieel opzicht niets tekort komen. Bijvoorbeeld als u overlijdt voordat u met pensioen gaat.

Daarom kunt u uw pensioenovereenkomst uitbreiden met Anw-hiaatpensioen

U kunt uw pensioenovereenkomst alleen uitbreiden tijdens uw deelname aan de pensioenregeling van Het Apostolisch Genootschap.

Wat dit pensioen inhoudt, leest u hieronder.

Anw-hiaatpensioen

U kunt uw pensioenovereenkomst uitbreiden met een verzekering van Anw-hiaatpensioen.

Anw-hiaatpensioen is inkomen voor uw partner als u overlijdt tijdens uw deelnemerschap.

Voor uw pensioendatum dus. Het Anw-hiaatpensioen is een vast bedrag. Het stopt als uw partner de AOW-leeftijd bereikt of eerder overlijdt, maar stopt uiterlijk als uw partner 67 wordt.

Dit pensioen is bedoeld als aanvulling op het partnerpensioen bij overlijden tijdens het deelnemerschap. Dit is vooral interessant als uw partner geen Anw-uitkering zal krijgen. Of geen volledige Anw-uitkering.

Het Anw-hiaatpensioen staat overigens los van de Anw-uitkering. Uw partner krijgt het Anw-hiaatpensioen van Delta Lloyd ook als hij of zij een Anw-uitkering van de overheid krijgt. En uw partner krijgt de Anw-uitkering van de overheid ook als hij of zij een Anw-hiaatpensioen van Delta Lloyd krijgt.

Anw-uitkering

Als u overlijdt en uw partner heeft de AOW-leeftijd nog niet bereikt, dan kan hij of zij recht hebben op een uitkering op grond van de Algemene nabestaandenwet (Anw). Uw partner moet geboren zijn voor 1 januari 1950 of voor meer dan 45% arbeidsongeschikt zijn of kinderen hebben die jonger zijn dan 18 jaar. De Anw-uitkering bedraagt maximaal 70% van het netto minimumloon. Of uw partner de maximale uitkering krijgt, hangt ook af van zijn of haar inkomen. Partnerpensioen bij overlijden tijdens het deelnemerschap heeft geen invloed op de hoogte van een Anw-uitkering. Voor meer informatie over de Anw kunt u terecht op www.svb.nl.

Let op!

Het Anw-hiaatpensioen is een risicoverzekering.

- De premie voor de risicodekking voor Anw-hiaatpensioen betaalt Het Apostolisch Genootschap voor elk jaar dat u verzekerd bent.
- Uw nabestaanden kunnen alleen aanspraak maken op de pensioenen als u tijdens de verzekering overlijdt. Dus tijdens uw deelname aan de pensioenregeling van Het Apostolisch Genootschap.
- Overlijdt u na uw arbeidsovereenkomst met Het Apostolisch Genootschap? Dan keert Delta Lloyd geen Anw-hiaatpensioen uit. Ook al is dit voor uw pensioendatum. De verzekering stopt namelijk op het moment dat u uit dienst gaat bij Het Apostolisch Genootschap.

Wat kost uw Anw-hiaatpensioen u?

U betaalt een bijdrage in de pensioenpremie voor het Anw-hiaatpensioen aan Het Apostolisch Genootschap. Dit is de werknemersbijdrage. Uw werknemersbijdrage is jaarlijks 100%. Het Apostolisch

Genootschap houdt een deel van deze jaarlijkse bijdrage elke maand in op uw salaris. Het percentage van uw werknemersbijdrage blijft altijd gelijk. Ook als u ouder wordt betaalt u nog steeds 100%.

Het Apostolisch Genootschap betaalt deze premie elk jaar dat u in dienst bent. Als u in de loop van een jaar de pensioenovereenkomst aangaat of beëindigt, betaalt uw werkgever alleen de premie voor dat deel van het jaar en u een deel van de werknemersbijdrage.

Het bedrag van uw werknemersbijdrage ziet u op uw loonstrook.

Delta Lloyd keert geen of minder aanvullend pensioen uit

Er zijn situaties waarbij Delta Lloyd geen of minder Anw-hiaatpensioen uitkeert. Bijvoorbeeld in geval van overlijden door terrorisme of een oorlog. Of in geval van overlijden in het eerste jaar van verzekering of van uw huwelijk door een ziekte waarvan te verwachten viel dat u zou overlijden.

Alle gevallen waarbij Delta Lloyd niet uitkeert, staan in het pensioenreglement. Dit reglement kunt u opvragen bij Delta Lloyd.

Rekenvoorbeeld

Een rekenvoorbeeld van het Anw-hiaatpensioen waarmee u uw pensioenverzekering kunt uitbreiden, vindt u in hoofdstuk 5.

i Wat kunt u verder zelf regelen?**U kunt opgebouwd pensioen meenemen naar deze pensioenovereenkomst**

U kunt pensioen of kapitaal dat u eerder hebt opgebouwd, meenemen naar deze pensioenovereenkomst. Dit heet waardeoverdracht. Voor het pensioen of kapitaal dat u meeneemt, krijgt u extra pensioen.

U kunt alleen pensioen meenemen:

- als dat op of na 8 juli 1994 is achtergebleven in de pensioenregeling van een vorige werkgever, of
- als dat op of na 1 januari 2006 is achtergebleven in een regeling voor zelfstandige beroepen, zoals advocaten, notarissen of huisartsen.

In hoofdstuk 4 staat hoe waardeoverdracht in zijn werk gaat. Ook in het pensioenreglement staat hier meer over. Wilt u weten of waardeoverdracht in uw geval aan te raden is? Een financieel adviseur kan u hierover adviseren.

j Wat mag uw werkgever wijzigen?

Het Apostolisch Genootschap kan de pensioenovereenkomst wijzigen zonder dat u hieraan meewerkt. Het Apostolisch Genootschap kan dat echter niet zomaar. Het belang van de wijziging moet zwaarder wegen dan uw belang bij behoud van de pensioenovereenkomst. Een zwaarwegend belang kan bijvoorbeeld een dreigend faillissement zijn. Wijzigt Het Apostolisch Genootschap uw pensioen en bent u het niet eens met de reden? Dan kunt u aan een rechter verzoeken om een uitspraak te doen. De rechter beslist dan of er sprake is van een zwaarwegend belang of niet.

Een wijziging in de pensioenovereenkomst kan gevolgen hebben voor uw pensioen. Als uw werkgever uw pensioenovereenkomst wijzigt, dan informeert Delta Lloyd u hierover.

k Wat mag Delta Lloyd wijzigen?

Delta Lloyd mag de voorwaarden van de pensioenen aanpassen. Dit mag Delta Lloyd niet zomaar doen, maar alleen bij rampen waardoor Delta Lloyd geen risico's meer kan dekken. In het pensioenreglement staat hier meer over. Dit reglement kunt u opvragen bij Delta Lloyd.

l Wat gebeurt er in gevallen die niet in deze pensioenstartbrief staan?

In deze pensioenstartbrief staat veel geschreven. Er kunnen gevallen zijn waarin niet duidelijk is hoe met pensioen moet worden omgegaan. In de gevallen die niet in deze pensioenstartbrief staan beschreven, beslist Het Apostolisch Genootschap wat er moet gebeuren.

2 Wat gebeurt er als er iets verandert in uw persoonlijke situatie?

Ieders levensloop is verschillend. De een trouwt, krijgt kinderen en werkt tot zijn 67^e. De ander gaat scheiden of raakt arbeidsongeschikt. Wat gebeurt er in zo'n geval met uw pensioenopbouw? In dit hoofdstuk gaan we in op de verschillende dingen die in uw leven kunnen gebeuren en wat daarvan de gevolgen zijn voor uw pensioen. In hoofdstuk 4 leest u in welke gevallen u actie moet ondernemen en wat u dan moet doen.

Wat gebeurt er als u:

- a geen partner hebt?
- b een partner hebt of krijgt?
- c kinderen hebt of krijgt?
- d gaat scheiden?
- e uw geregistreerd partnerschap beëindigt?
- f gaat scheiden van tafel en bed?
- g uw huwelijk ontbindt na een scheiding van tafel en bed?
- h uw gezamenlijke huishouding beëindigt?
- i arbeidsongeschikt wordt?
- j met pensioen gaat op de afgesproken pensioenleeftijd?
- k eerder of later met pensioen wilt?
- l alleen achterblijft?
- m overlijdt?

a Wat gebeurt er als u geen partner hebt?

In deze pensioenovereenkomst bouwt u standaard pensioen op voor de volgende doeleinden: ouderdomspensioen voor uzelf, partnerpensioen voor uw partner en wezenpensioen voor uw kinderen. U bouwt dus ook partnerpensioen op als u geen partner hebt. En u bouwt ook wezenpensioen op als u geen kinderen hebt. Hebt u geen partner als u met pensioen gaat? Dan kunt u het opgebouwde partnerpensioen volledig gebruiken voor ouderdomspensioen voor uzelf (zie kader). Als u een ex-partner hebt, dan heeft hij of zij wel recht op een deel van het ouderdomspensioen, dat u hebt opgebouwd in de periode dat u partners was. En op partnerpensioen dat u had opgebouwd totdat u uit elkaar ging. Kijk voor meer informatie hierover bij onderdeel d, e, f, g of h in dit hoofdstuk.

In deze pensioenovereenkomst is er geen Anw-hiaatpensioen zolang u geen partner hebt.

Ouderdomspensioen in plaats van partnerpensioen

U bouwt naast ouderdomspensioen ook partnerpensioen op. Hebt u geen partner als u met pensioen gaat en wilt u het opgebouwde partnerpensioen gebruiken voor extra ouderdomspensioen voor uzelf? Of hebt u een partner, maar wilt u minder partnerpensioen voor haar of hem? Dan kunt u het opgebouwde partnerpensioen geheel of gedeeltelijk gebruiken voor ouderdomspensioen voor uzelf.

De voorwaarden hiervoor zijn:

- Als u een partner hebt, dan moet hij of zij schriftelijk akkoord gaan.
- U kunt maar een keer verzoeken om het partnerpensioen te gebruiken voor ouderdomspensioen. Dit verzoek kunt u ook niet meer ongedaan maken.
- U kunt alleen het partnerpensioen van uw huidige partner uitruilen. Dus niet dat van een eventuele ex-partner.

b Wat gebeurt er als u een partner hebt of krijgt?

In deze pensioenovereenkomst bouwt u standaard pensioen op voor de volgende doeleinden. Namelijk: ouderdomspensioen voor uzelf en partnerpensioen voor uw partner en wezenpensioen voor uw kinderen. Vanaf uw 67^e krijgt u ouderdomspensioen zo lang u leeft.

Komt u te overlijden?

Dan krijgt uw partner partnerpensioen. Uw partner krijgt partnerpensioen zolang hij of zij leeft.

Komt u te overlijden op of na uw 67^e? Dan stopt uw ouderdomspensioen. Uw partner krijgt partnerpensioen. Maar alleen als die partner al uw partner was voordat u met pensioen ging.

Als u met pensioen gaat, dan kunt u ervoor kiezen om het opgebouwde partnerpensioen volledig of gedeeltelijk te gebruiken voor extra ouderdomspensioen voor uzelf (zie kader).

Uw pensioenovereenkomst voorziet niet in een uitkering voor uw partner als u overlijdt en uw partner geen Anw-uitkering krijgt. U kunt tijdens uw deelname aan de pensioenregeling van Het Apostolisch Genootschap wel een Anw-hiaatpensioen verzekeren. Kijk hiervoor in hoofdstuk 1.

Let op!

Het Anw-hiaatpensioen is een risicoverzekering. Dit houdt in dat Delta Lloyd alleen pensioen uitkeert aan uw partner als u tijdens de verzekering overlijdt. Dus tijdens uw arbeidsovereenkomst met Het Apostolisch Genootschap. Op het moment dat u uit dienst gaat bij Het Apostolisch Genootschap stopt de risicodekking namelijk.

c Wat gebeurt er als u kinderen hebt of krijgt?

Overlijdt u? Dan voorziet uw pensioenregeling standaard in een uitkering voor uw kinderen. Dat is het wezenpensioen. Wezenpensioen is inkomen dat uw kinderen krijgen als u overlijdt. Dit pensioen is alleen bestemd voor kinderen jonger dan 21 jaar. Hierbij maakt het niet uit of de kinderen thuiswonend of uitwonend zijn.

Betaalt Delta Lloyd geen partnerpensioen uit aan uw partner of bijzonder partnerpensioen aan uw ex-partner, dan verdubbelt Delta Lloyd het bedrag van het wezenpensioen.

Studeert uw kind op en na 21 jaar? Of is het invalide op en na 21 jaar? Dan wordt het wezenpensioen na het 21e jaar uitgekeerd, totdat uw kind 27 jaar is. Maar alleen zolang uw kind studeert of invalide is.

d Wat gebeurt er als u gaat scheiden?

Gaan u en uw partner scheiden? Dan heeft dit een aantal gevolgen, namelijk:

- U moet uw ouderdompensioen delen met uw ex-partner.
- Het partnerpensioen dat u hebt opgebouwd totdat u uit elkaar gaat, is voor uw ex-partner.
- Het eventueel bijverzekerde Anw-hiaatpensioen vervalt.

Delen ouderdompensioen

Bij echtscheiding heeft uw ex-partner recht op een deel van het ouderdompensioen. Of beter gezegd: op de helft van het ouderdompensioen dat u hebt opgebouwd in de periode dat u gehuwd was of een geregistreerd partnerschap had. Is de helft slechts een klein pensioen (zie kader)? Dan geldt dit niet en krijgt uw ex-partner niets. Is de helft van het ouderdompensioen groter? Dan kan uw ex-partner het partnerdeel bij u opeisen als u met pensioen gaat. Voor het delen van uw ouderdompensioen zijn u en uw ex-partner zelf verantwoordelijk.

Wilt u of uw ex-partner dat Delta Lloyd de helft van het ouderdompensioen rechtstreeks uitkeert aan uw ex-partner? Dus zonder uw tussenkomst? Dan moet u, uw ex-partner of u beiden dit binnen twee jaar aangeven bij Delta Lloyd. In hoofdstuk 4 vindt u meer informatie hierover.

Klein pensioen

Een pensioen is klein als het minder is dan een wettelijk voorgeschreven minimum. Het minimum wordt elk jaar vastgesteld. In 2014 is dit € 458,06 per jaar.

Verder geldt:

- Overlijdt uw ex-partner voordat u met pensioen gaat? Dan vervalt zijn of haar recht. Zijn of haar nabestaanden kunnen het deel waar uw ex-partner recht op had niet bij u opeisen.
- Overlijdt uw ex-partner nadat u met pensioen bent gegaan? Dan vervalt zijn of haar recht. Zijn of haar nabestaanden kunnen het deel van uw ouderdompensioen waar uw ex-partner recht op had niet bij u opeisen. U krijgt het hele ouderdompensioen, ook het deel waar uw ex-partner recht op had, uitgekeerd.
- Overlijdt u zelf voordat u met pensioen gaat? Dan vervalt het ouderdompensioen. Ook het recht van uw ex-partner vervalt dan.
- Overlijdt u zelf nadat u met pensioen gaat? Dan vervalt uw ouderdompensioen. Ook het recht van uw ex-partner op een deel daarvan vervalt.
- Iedere nieuwe partner van wie u scheidt terwijl u ouderdompensioen opbouwt, heeft recht op de helft van het ouderdompensioen dat u hebt opgebouwd in de periode dat u gehuwd was of een geregistreerd partnerschap had.

Partnerpensioen is voor uw ex-partner

Naast gevolgen voor uw ouderdompensioen heeft echtscheiding gevolgen voor het partnerpensioen. Bij echtscheiding kent Delta Lloyd het partnerpensioen toe aan uw ex-partner. Dit geldt voor het hele partnerpensioen dat u hebt opgebouwd totdat u uit elkaar gaat. Wat de gevolgen precies zijn, hangt af van het moment waarop u scheidt. Voordat u met pensioen gaat of nadat u met pensioen bent gegaan.

U gaat scheiden voordat u met pensioen gaat

Gaat u scheiden voordat u met pensioen gaat? En hebt u slechts een klein partnerpensioen (zie kader) opgebouwd? Dan koopt Delta Lloyd dit kleine partnerpensioen af. Uw ex-partner krijgt van Delta Lloyd direct een bedrag uitgekeerd. Dit is de afkoopwaarde. Op de afkoopwaarde houdt Delta Lloyd loonbelasting en sociale premies in. Hoe Delta Lloyd deze afkoopwaarde vaststelt, leest u in het pensioenreglement. Dit reglement kunt u opvragen bij Delta Lloyd.

Is het opgebouwde partnerpensioen groter dan dit kleine pensioen? Dan zet Delta Lloyd dit apart voor uw ex-partner. Delta Lloyd keert dit bijzonder partnerpensioen uit aan uw ex-partner als u overlijdt.

Verder geldt:

- Krijgt u een nieuwe partner? Dan bouwt u voor hem of haar weer partnerpensioen op. Dit partnerpensioen is dan wel minder dan 70% van uw ouderdomspensioen.
- Iedere nieuwe partner van wie u scheidt terwijl u pensioen opbouwt, heeft recht op een bijzonder partnerpensioen.

U gaat scheiden nadat u met pensioen bent gegaan

Gaat u scheiden nadat u met pensioen bent gegaan? Dan heeft uw ex-partner recht op het volledige partnerpensioen. Ook dit partnerpensioen heet dan 'bijzonder' partnerpensioen. Voor een eventuele nieuwe partner is er geen partnerpensioen meer.

Is dit partnerpensioen een klein pensioen (zie kader)? Dan koopt Delta Lloyd dit pensioen af. Op de afkoopwaarde houdt Delta Lloyd loonbelasting en sociale premies in. Hoe Delta Lloyd de afkoopwaarde vaststelt, leest u in het pensioenreglement. Dit reglement kunt u opvragen bij Delta Lloyd.

Pensioen onafhankelijk van elkaar?

Uw ex-partner krijgt het deel van het ouderdomspensioen als u leeft. Uw ex-partner krijgt het bijzonder partnerpensioen als u overlijdt. Willen u en uw ex-partner dat niet? Dan kunnen u en uw ex-partner het deel van het ouderdomspensioen samen met het bijzonder partnerpensioen laten omzetten in ouderdomspensioen voor uw ex-partner. Dat heet 'conversie'. Uw ex-partner krijgt dat ouderdomspensioen ongeacht of u leeft of niet. Hoe u dat regelt leest u in hoofdstuk 4.

Verder geldt:

- Uw ex-partner kan ervoor kiezen om zijn of haar bijzonder partnerpensioen over te dragen aan uw eerdere of latere partner.

De wet schrijft voor hoe u en uw ex-partner het ouderdomspensioen moeten verdelen. En wat er met het partnerpensioen moet gebeuren. Maar u kunt samen met uw ex-partner ook andere afspraken maken. De andere afspraak over het partnerpensioen ontvangt Delta Lloyd graag binnen twee jaar nadat u en uw partner uit elkaar bent gegaan. Ontvangt Delta Lloyd de andere afspraak na die termijn, dan neemt Delta Lloyd de melding niet in behandeling. Kijk voor meer informatie hierover in hoofdstuk 4.

Bijverzekerd pensioen vervalt

Hebt u Anw-hiaatpensioen bijverzekerd? Dit pensioen vervalt bij echtscheiding. Delta Lloyd stuurt u hiervan een aangepaste opgave.

Verder geldt:

- Krijgt u een nieuwe partner tijdens uw deelname aan de pensioenregeling van Het Apostolisch Genootschap? Dan kunt u voor hem of haar weer een Anw-hiaatpensioen verzekeren.

e Wat gebeurt er als u uw geregistreerd partnerschap beëindigt?

Beëindigen u en uw partner uw geregistreerd partnerschap? Dan geldt hetzelfde als bij echtscheiding:

- U moet uw ouderdomspensioen delen met uw ex-partner.
- Het partnerpensioen dat u hebt opgebouwd totdat u uit elkaar gaat, is voor uw ex-partner.
- Het eventueel bijverzekerde Anw-hiaatpensioen vervalt.

Kijk voor de uitleg hiervoor bij 'Wat gebeurt er als u gaat scheiden?'

Beëindigen u en uw partner het geregistreerd partnerschap om met elkaar te trouwen? Dan heeft de beëindiging van het geregistreerd partnerschap de hiervoor genoemde gevolgen niet.

f Wat gebeurt er als u gaat scheiden van tafel en bed?

Als u en uw partner scheiden van tafel en bed, dan moet u uw ouderdomspensioen delen met uw ex-partner.

Kijk voor uitleg hiervoor bij 'Wat gebeurt er als u gaat scheiden?'.

Scheiding van tafel en bed heeft geen gevolgen voor:

- het opgebouwde partnerpensioen.
- het eventueel bijverzekerde Anw-hiaatpensioen.

g Wat gebeurt er als u uw huwelijk ontbindt na scheiding van tafel en bed?

Ontbindt u uw huwelijk na een scheiding van tafel en bed, dan:

- kent Delta Lloyd het partnerpensioen dat u hebt opgebouwd totdat u uit elkaar gaat, toe aan uw ex-partner.
- vervalt het bijverzekerde Anw-hiaatpensioen.

Kijk voor uitleg hierboven bij 'Wat gebeurt er als u gaat scheiden?'.

Ontbinding van uw huwelijk na een scheiding van tafel en bed heeft geen gevolgen meer voor uw ouderdomspensioen. Het recht op verdeling ontstond namelijk al op het moment dat u ging scheiden van tafel en bed (zie hierboven).

h Wat gebeurt er als u uw gezamenlijke huishouding beëindigt?

Beëindigen u en uw partner uw gezamenlijke huishouding, dan:

- is het partnerpensioen dat u hebt opgebouwd totdat u uit elkaar gaat, voor uw ex-partner.
- vervalt het bijverzekerde Anw-hiaatpensioen.

Kijk voor uitleg hierboven bij 'Wat gebeurt er als u gaat scheiden?'.

Bij het einde van de gezamenlijke huishouding moeten u en uw partner dat in een aan Het Apostolisch Genootschap gerichte schriftelijke verklaring laten weten. In die verklaring moet u ook de datum van beëindiging van de gezamenlijke huishouding opnemen.

Als u en uw partner uw gezamenlijke huishouding beëindigen, heeft dit geen gevolgen voor uw ouderdomspensioen. De wet zegt namelijk niets over de verdeling van ouderdomspensioen bij deze vorm van uit elkaar gaan.

i Wat gebeurt er als u arbeidsongeschikt wordt?

Wordt u tijdens uw deelname aan de pensioenregeling van Het Apostolisch Genootschap langdurig ziek? Dan gebeurt het volgende:

- Uw pensioenopbouw gaat de eerste twee jaar gewoon door.
- Daarna kan Delta Lloyd op grond van vrijstelling van premiebetaling de premiebetaling (deels) overnemen.

Uw pensioenopbouw gaat door

In de eerste twee jaar krijgt u uw salaris in ieder geval gedeeltelijk doorbetaald zolang de arbeidsovereenkomst bestaat. In ieder geval gaat uw pensioenopbouw gewoon door en de risicodekking blijft verzekerd op basis van het pensioengevend salaris direct voorafgaand aan uw ziekteperiode.

Vrijstelling van premiebetaling bij arbeidsongeschiktheid

Wordt u tijdens uw deelname aan de pensioenregeling van Het Apostolisch Genootschap arbeidsongeschikt? En krijgt u tijdens deze arbeidsovereenkomst recht op een WIA-uitkering of een verhoging daarvan? En is het een WIA-uitkering die hoort bij een arbeidsongeschiktheid van ten minste 35%?

Dan geeft Delta Lloyd (deels) vrijstelling van premiebetaling. Delta Lloyd neemt de premiebetaling dan (deels) van Het Apostolisch Genootschap over. U betaalt dan ook een lagere of geen werknemersbijdrage. Deze voorziening zit standaard in uw pensioenovereenkomst en treedt automatisch in werking als u arbeidsongeschikt wordt. Delta Lloyd moet dan wel weten dat u recht hebt gekregen op een WIA-uitkering of een verhoging daarvan.

De vrijstelling is deels afhankelijk van uw WIA-uitkering. Daalt uw WIA-uitkering? Dan daalt de premie die Delta Lloyd betaalt. Stijgt uw WIA-uitkering? Dan stijgt ook de premie die Delta Lloyd betaalt. Komt

er een einde aan uw arbeidsovereenkomst? Dan blijft Delta Lloyd de premie of een deel daarvan betalen zolang u een WIA-uitkering krijgt, maar uiterlijk tot de pensioendatum. De premie of het deel daarvan zal alleen niet meer stijgen als de WIA-uitkering stijgt. Bent u bij het einde van uw arbeidsovereenkomst ziek en ontvangt u aansluitend een WIA-uitkering? Dan zal Delta Lloyd de premie of een deel daarvan gaan betalen zolang u een WIA-uitkering krijgt, maar uiterlijk tot de pensioendatum. De premie of het deel daarvan zal alleen niet meer stijgen als de WIA-uitkering stijgt. Meer informatie over vrijstelling van premiebetaling bij arbeidsongeschiktheid vindt u in het pensioenreglement.

Voor Anw-hiaatpensioen geldt hetzelfde. Delta Lloyd neemt de premiebetaling geheel of gedeeltelijk over als u (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt bent in de zin van het pensioenreglement.

Delta Lloyd geeft soms geen vrijstelling van premiebetaling

In bepaalde gevallen geeft Delta Lloyd geen vrijstelling van premiebetaling. Bijvoorbeeld als u ziek bent bij aanvang van uw deelname aan de pensioenregeling en aansluitend hierop een WIA-uitkering krijgt of arbeidsongeschikt wordt door oorlog of terrorisme. Meer informatie hierover staat in het pensioenreglement.

Let op!

Vrijstelling van premiebetaling wegens arbeidsongeschiktheid is een risicoverzekering. Dit houdt in dat Delta Lloyd alleen premie vrijstelt als u tijdens de verzekering arbeidsongeschikt wordt. Dus tijdens uw deelname aan de pensioenregeling van Het Apostolisch Genootschap. Op het moment dat u uit dienst gaat stopt de risicoverzekering namelijk. Bent u op het moment dat u uit dienst gaat ziek of arbeidsongeschikt dan blijven de verzekeringen (gedeeltelijk) bestaan.

j Wat gebeurt er als u met pensioen gaat op de afgesproken pensioenleeftijd?

In uw pensioenovereenkomst is 67 jaar de vaste pensioenleeftijd. Als u met pensioen gaat, betekent dit het volgende:

- Uw arbeidsovereenkomst stopt.
- Het Apostolisch Genootschap stopt vanaf deze afgesproken pensioenleeftijd met het betalen van premie.
- U ontvangt levenslang ouderdomspensioen.
- Hebt u op uw pensioendatum geen partner? Dan vervalt het partnerpensioen. U kunt dit partnerpensioen wel omzetten in extra ouderdomspensioen voor uzelf.
- Wilt u minder partnerpensioen voor uw partner? Dan kunt u partnerpensioen ruilen voor extra ouderdomspensioen (zie kader 'Ouderdomspensioen in plaats van partnerpensioen' in paragraaf 'Wat gebeurt er als u geen partner hebt?' in hoofdstuk 2).
- Hebt u op uw pensioendatum geen kinderen (meer) die jonger zijn dan 21 jaar? Dan vervalt het wezenpensioen.
- Het eventueel bijverzekerd Anw-hiaatpensioen vervalt.
- Overlijdt u? Dan ontvangt uw partner levenslang partnerpensioen. Dit partnerpensioen is maximaal 70% van uw ouderdomspensioen. Het bijzonder partnerpensioen bij overlijden op of na de pensioendatum telt mee voor de bepaling of het partnerpensioen ten hoogste 70% van het ouderdomspensioen is.

Pensioenbedrag wijzigen

Het ouderdomspensioen is een levenslange gelijkblijvende uitkering. Iedere maand ontvangt u van Delta Lloyd een twaalfde deel van het jaarbedrag.

U kunt de hoogte van uw ouderdomspensioenuitkering wijzigen. Het ouderdomspensioen kan in de eerste periode na uw pensioenering hoger of lager zijn dan daarna. U kunt eenmalig kiezen voor een periode van minimaal 5 jaar, waarin uw pensioen bijvoorbeeld 15% of 25% hoger of lager is dan ervoor of erna. Op die keuze kunt u niet terugkomen. Kijk hiervoor in hoofdstuk 4.

k Wat gebeurt er als u eerder of later met pensioen wilt?

In uw pensioenovereenkomst is 67 jaar de vaste pensioenleeftijd. Als u 67 jaar wordt, dan stopt uw pensioenopbouw. Het Apostolisch Genootschap stopt met het betalen van premie. Het Apostolisch Genootschap houdt ook niet langer een werknemersbijdrage in op uw salaris. Maar het is niet zo dat u op die leeftijd ook met pensioen moet gaan. U kunt eerder of later met pensioen gaan. Helemaal of gedeeltelijk. Hieronder leest u wat mogelijk is en wat de gevolgen zijn voor uw inkomen. Wat u moet doen als u eerder of later met pensioen wilt, staat in hoofdstuk 4.

Wilt u eerder met pensioen?

Vanaf 55 jaar kunt u met pensioen. U kunt helemaal stoppen of minder gaan werken. Dus helemaal of gedeeltelijk met pensioen gaan. Let op: in beide gevallen bouwt u wel minder ouderdomspensioen, partnerpensioen en wezenpensioen op.

U bouwt niet alleen minder pensioen op. Omdat een pensioen waarover u eerder beschikt duurder is dan een pensioen waarover u later beschikt, verlaagt Delta Lloyd uw pensioen.

De factoren waarmee Delta Lloyd uw pensioen verlaagt staan in het pensioenreglement.

Dat kunt u opvragen bij Delta Lloyd.

Stopt u met werken voor uw AOW-leeftijd om met pensioen te gaan? Dan leeft u alleen van uw ouderdomspensioen. U krijgt dan nog geen AOW-uitkering. Die krijgt u pas vanaf het moment dat u uw AOW-leeftijd heeft bereikt.

Als u nog geen AOW-uitkering krijgt, dan kunt u kiezen voor een tijdelijke verhoging van uw ouderdomspensioen. U krijgt dit hogere pensioen uiterlijk tot uw AOW-leeftijd. Deze verhoging kunt u alleen aanvragen bij een volledig vervroegd pensioen. Dus als u helemaal stopt met werken. De verhoging mag niet meer zijn dan tweemaal de AOW-uitkering voor een gehuwde inclusief vakantietoeslag (in 2014 is dit € 18.828,48 per jaar).

Het eventueel bijverzekerd Anw-hiaatpensioen vervalt als u helemaal stopt met werken.

Gaat u minder werken om gedeeltelijk eerder met pensioen te gaan? Dan leeft u van uw deeltijdsalaris en een deel van uw ouderdomspensioen. Minder werken heeft ook gevolgen voor de hoogte van het ouderdomspensioen, het partnerpensioen en het wezenpensioen. Deze pensioenen zijn inkomensafhankelijk. Minder werken heeft geen gevolgen voor de hoogte van het Anw-hiaatpensioen, als dat er is. Er wordt namelijk een vast bedrag verzekerd, dat niet afhankelijk is van uw salaris.

Hebt u er eenmaal voor gekozen om geheel of gedeeltelijk eerder met pensioen te gaan? Dan kunt u niet op uw keuze terugkomen.

Eerder deels met pensioen: een voorbeeld.

Stel, u bent 61 jaar en u werkt 40 uur in de week. U wilt vanaf uw 63^e jaar tot uw 67^e jaar 20 uur werken. U werkt dan nog een halve werkweek. U krijgt dus ook de helft van uw salaris. U mag daarom op uw 63^e jaar de helft van het opgebouwde ouderdomspensioen gebruiken om te vervroegen.

Wilt u later met pensioen?

U kunt ook na uw 67^e met pensioen gaan. Geheel of gedeeltelijk. Vanaf uw 67^e stopt uw pensioenopbouw. Het Apostolisch Genootschap stopt met het betalen van premie. Uw werkgever houdt ook niet langer uw werknemersbijdrage in op uw salaris.

Uw pensioen blijft gewoon staan. Het groeit niet meer door premie maar mogelijk wel door toeslagen van de werkgever, als hij die verleent.

Omdat een pensioen waarover u later beschikt goedkoper is dan een pensioen waarover u eerder beschikt, verhoogt Delta Lloyd uw pensioen. De factoren waarmee Delta Lloyd uw pensioen verhoogt staan in het pensioenreglement. Dat kunt u opvragen bij Delta Lloyd.

Omdat uw partnerpensioen blijft staan en uw ouderdomspensioen een hoger bedrag is als het ingaat, wijzigt de verhouding tussen deze pensioenen. Wilt u een partnerpensioen dat 70% is van het ouderdomspensioen als dat ingaat? Dan kunt u op de uitgestelde pensioendatum een deel van uw ouderdomspensioen ruilen voor partnerpensioen. U moet dat wel vooraf regelen. Zie hoofdstuk 4.

Een eventueel bijzonder partnerpensioen voor uw ex-partner telt mee voor de bepaling of het partnerpensioen ten hoogste 70% van het resterende ouderdomspensioen is. U kunt uiterlijk tot uw 70^e werk en pensioenuitstel blijven combineren. Op uw 70^e moet u helemaal met pensioen.

Op uw 67^e vervallen:

- het Anw-hiaatpensioen, als dat er is

Hebt u er eenmaal voor gekozen om geheel of gedeeltelijk later met pensioen te gaan? Dan kunt u niet op uw keuze terugkomen.

I Wat gebeurt er als u alleen achterblijft?

Overlijdt uw partner tijdens uw deelname aan de pensioenregeling van Het Apostolisch Genootschap? Dan gebeurt het volgende:

- Uw werkgever blijft gewoon premie betalen. U betaalt gewoon uw werknemersbijdrage.
- Het partnerpensioen blijft in stand voor een nieuwe partner.
- Hebt u op uw pensioendatum geen nieuwe partner? Dan kunt u op uw pensioendatum partnerpensioen ruilen voor extra ouderdomspensioen voor uzelf. Het partnerpensioen komt anders te vervallen. Hoe Delta Lloyd dit extra ouderdomspensioen berekent, leest u in het pensioenreglement.
- Hebt u Anw-hiaatpensioen verzekerd? Dan houdt die verzekering op.

m Wat gebeurt er als u overlijdt?

Overlijdt u tijdens uw deelname aan de pensioenregeling van Het Apostolisch Genootschap? Dan gebeurt het volgende:

- Het Apostolisch Genootschap stopt met premie betalen.
- Uw ouderdomspensioen vervalt. Uw partner kan hier dus geen aanspraak op maken.
- Uw partner ontvangt levenslang partnerpensioen van Delta Lloyd.
- Uw kind ontvangt wezenpensioen als het jonger is dan 21 jaar. Indien en zolang uw kind studeert op of na 21 jaar? Of is het invalide op of na 21 jaar? Dan wordt het wezenpensioen na het 21e jaar uitgekeerd, totdat uw kind 27 jaar is. Maar alleen zolang uw kind studeert of invalide is. Als uw partner overlijdt of al eerder is overleden en Delta Lloyd keert geen (bijzonder) partnerpensioen uit, dan wordt het dubbele bedrag aan wezenpensioen uitgekeerd.
- Hebt u Anw-hiaatpensioen verzekerd? Uw partner krijgt Anw-hiaatpensioen totdat uw partner de AOW-leeftijd bereikt of eerder overlijdt, maar uiterlijk totdat uw partner 67 jaar is.

Overlijdt u nadat uw deelnemerschap is beëindigd en u nog niet met pensioen bent gegaan? Dan gebeurt het volgende:

- Uw ouderdomspensioen vervalt. Uw partner kan hier dus geen aanspraak op maken.
- Uw partner ontvangt levenslang het premievrije partnerpensioen, dat u had opgebouwd toen u uit dienst bent gegaan.
- Uw kind ontvangt het premievrije wezenpensioen dat u had opgebouwd toen u uit dienst bent gegaan. Uw kind ontvangt dit als het jonger is dan 21 jaar. Indien en zolang uw kind studeert op of na 21 jaar? Of is het invalide op of na 21 jaar? Dan wordt het wezenpensioen na het 21e jaar uitgekeerd, totdat uw kind 27 jaar is. Maar alleen zolang uw kind studeert of invalide is. Als uw partner overlijdt of al eerder is overleden en Delta Lloyd keert geen (bijzonder) partnerpensioen uit, dan wordt het dubbele bedrag aan wezenpensioen uitgekeerd.

Overlijdt u als u met pensioen bent? Dan gebeurt het volgende:

- Uw ouderdomspensioen vervalt. Uw partner kan hier dus geen aanspraak op maken.
- Uw partner die u op de pensioendatum hebt, ontvangt levenslang partnerpensioen van Delta Lloyd.
- Zijn uw kinderen die u op de pensioendatum hebt, jonger dan 21 jaar? Dan ontvangen zij van Delta Lloyd wezenpensioen. Dit pensioen eindigt als uw kinderen 21 jaar zijn of als uw kinderen eerder komen te overlijden. Als uw partner overlijdt of al eerder is overleden en Delta Lloyd keert geen (bijzonder) partnerpensioen uit, dan wordt het dubbele bedrag aan wezenpensioen uitgekeerd. Studeert uw kind op en na 21 jaar? Of is het invalide op en na 21 jaar? Dan wordt het wezenpensioen na het 21e jaar uitgekeerd, totdat uw kind 27 jaar is. Maar alleen zolang uw kind studeert of invalide is.

Delta Lloyd keert geen of minder pensioen uit

Er zijn situaties waarin Delta Lloyd geen of minder partnerpensioen, Anw-hiaatpensioen of wezenpensioen uitkeert. Bijvoorbeeld als u overlijdt in het eerste jaar van de verzekering of van uw huwelijk, geregistreerd partnerschap of ingang van uw gezamenlijke huishouding door een ziekte waarvan te verwachten viel dat u zou overlijden. Of als u overlijdt door terrorisme of oorlog. Alle gevallen waarbij Delta Lloyd niet uitkeert, staan in het pensioenreglement. Dit reglement kunt u bij Delta Lloyd opvragen.

N.B. Is het partnerpensioen of wezenpensioen een klein pensioen (zie kader 'Klein pensioen' onder 'Delen ouderdomspensioen')? Dan koopt Delta Lloyd dit af. Hoe Delta Lloyd de afkoopwaarde vaststelt, leest u in het pensioenreglement. Dit pensioenreglement kunt u opvragen bij Delta Lloyd.

3 Wat gebeurt er met uw pensioen als er iets verandert in uw werksituatie?

Tijdens uw deelname aan de pensioenregeling van Het Apostolisch Genootschap kan uw werksituatie veranderen. U kunt bijvoorbeeld meer of minder gaan werken, met verlof gaan of ergens anders gaan werken. In dit hoofdstuk leest u wat hiervan de gevolgen zijn voor uw pensioen. In hoofdstuk 4 staat in welke gevallen u actie moet ondernemen en wat u dan moet doen.

Wat gebeurt er met uw pensioen als:

- a u met verlof gaat?
- b u meer gaat verdienen?
- c u meer of minder gaat werken?
- d uw werkgever (bijna) failliet gaat of stopt?
- e u een nieuwe arbeidsovereenkomst en een andere pensioenovereenkomst aangaat met Het Apostolisch Genootschap?
- f u uit dienst gaat?
- g u in dienst treedt bij een andere werkgever?

a Wat gebeurt er met uw pensioen als u met verlof gaat?

Gaat u met verlof? Dan kan dit gevolgen hebben voor uw pensioenopbouw.

Zwangerschapsverlof

Gaat u met zwangerschapsverlof? Dan betaalt Het Apostolisch Genootschap de premie voor uw pensioen gewoon door. Als uw salaris wordt doorbetaald, dan wordt ook gewoon de werknemersbijdrage ingehouden.

Uw verlof heeft dus geen invloed op de opbouw van uw ouderdomspensioen, partnerpensioen en wezenpensioen.

Of op eventueel extra verzekerd Anw-hiaatpensioen.

Andere vormen van verlof

Bij alle andere vormen van aaneengesloten verlof, zoals een sabbatical of ouderschapsverlof, staakt de pensioenopbouw in de periode dat u verlof hebt. Of u moet hier met Het Apostolisch Genootschap andere afspraken over maken. Bij langdurig verlof houdt Delta Lloyd het partnerpensioen en het Anw-hiaatpensioen, als dat er is gedurende maximaal 18 maanden wel in stand. De premie hiervoor kan Delta Lloyd bij uw werkgever in rekening brengen.

b Wat gebeurt er met uw pensioen als u meer gaat verdienen?

Gaat u meer verdienen? Dan bouwt u ook meer ouderdomspensioen, partnerpensioen en wezenpensioen op. Het pensioen dat u opbouwt hangt namelijk af van uw salaris. En u betaalt een hogere werknemersbijdrage. Want ook uw bijdrage hangt af van uw salaris. De salarisverhoging en de werknemersbijdrage worden niet direct verwerkt. Dit doet Delta Lloyd jaarlijks op 1 januari van het jaar erop volgend. Vanaf dat moment bouwt u dus meer pensioen op. Als uw salarisstijging per 1 januari ingaat, dan wordt deze direct verwerkt.

Voor vrijstelling van premiebetaling bij arbeidsongeschiktheid en voor het ouderdomspensioen, partnerpensioen en wezenpensioen, telt een salarisstijging tot aan het maximum jaarloon waarover de uitkeringen ingevolge de WIA dan wel de WAO worden berekend onbeperkt mee. Een salarisstijging boven het maximum jaarloon wordt aanvaard tot maximaal 25% per jaar.

Daalt het deel van uw salaris waarmee Delta Lloyd uw pensioen berekent?

Dan houdt Delta Lloyd het pensioen dat u tot dan toe hebt opgebouwd in stand.

Uw totale pensioen wordt wel lager.

Meer salaris heeft geen gevolgen voor een eventueel bijverzekerd Anw-hiaatpensioen. Er wordt namelijk een vast bedrag verzekerd. Dit bedrag is niet afhankelijk van uw salaris.

c Wat gebeurt er met uw pensioen als u meer of minder gaat werken?

Gaat u meer werken? Dan bouwt u meer ouderdomspensioen, partnerpensioen en wezenpensioen op. En u betaalt een hogere werknemersbijdrage. Want uw bijdrage is ook afhankelijk van uw salaris. Gaat u bijvoorbeeld 40 uur werken in plaats van 32 uur? Dit is 25% meer. Uw salaris stijgt dan met 25%. Uw werknemersbijdrage en de pensioenopbouw stijgen dan ook. Het maximum van de stijging van het salaris (van **Wat gebeurt er met uw pensioen als u meer gaat verdienen?**) geldt niet als u alleen maar meer uren gaat werken en u daardoor meer salaris verdient.

Delta Lloyd rekent met de verhouding tussen de overeengekomen arbeidsuren en de uren bij een volledige arbeidstijd. Gaat u meer werken, dan rekent Delta Lloyd met de nieuwe verhouding tussen de overeengekomen arbeidsuren en de uren bij een volledige arbeidstijd.

Delta Lloyd voert de veranderingen door vanaf het moment dat u meer gaat werken.

Minder werken

Gaat u minder werken? Dan geldt hetzelfde als wanneer u meer gaat werken (zie hiervoor). Alleen dan tegenovergesteld natuurlijk. Het Apostolisch Genootschap betaalt dan een lagere premie. En u betaalt een lagere werknemersbijdrage. Vanaf het moment dat u minder gaat werken, bouwt u hierdoor minder pensioen op.

Anw-hiaatpensioen

Meer of minder werken heeft geen gevolgen voor het Anw-hiaatpensioen als dat er is. Er wordt namelijk een vast bedrag verzekerd. Dit bedrag is niet afhankelijk van uw salaris.

d Wat gebeurt er met uw pensioen als uw werkgever (bijna) failliet gaat of stopt?

Gaat het financieel slecht met uw werkgever? Dan kan dit gevolgen hebben voor uw pensioen.

Betalingsvoorbehoud

Het Apostolisch Genootschap mag de betaling van de premie stoppen als deze betaling kan leiden tot faillissement van het bedrijf. Uw werkgever kan de premiebetaling geheel of gedeeltelijk stopzetten. Tijdelijk of permanent.

Betaalt uw werkgever uw salaris wel gewoon door? Dan gaat de inhouding van uw werknemersbijdrage ook door. Het Apostolisch Genootschap moet uw bijdrage betalen aan Delta Lloyd. Doordat uw werkgever niet meer meebetaalt, bouwt u wel minder pensioen op.

Hebt u Anw-hiaatpensioen bijverzekerd?

Dan blijft dit pensioen verzekerd. Voor zover dat kan met uw bijdrage.

Zet Het Apostolisch Genootschap de premiebetaling geheel of gedeeltelijk stop? Dan brengt Delta Lloyd u direct schriftelijk op de hoogte. Als het nodig is, krijgt u een aangepaste startbrief.

Wanbetaling

Betaalt Het Apostolisch Genootschap geen premie meer, zonder gebruik te maken van het betalingsvoorbehoud? En betaalt Het Apostolisch Genootschap uw werknemersbijdrage niet? Dan stopt de premiebetaling en hiermee de pensioenopbouw.

Permanente stopzetting premiebetaling

Delta Lloyd houdt het partnerpensioen en wezenpensioen nog drie maanden in stand, nadat u over stopzetting van de premiebetaling bent geïnformeerd. Na deze maanden handelt Delta Lloyd net zoals wanneer u uit dienst bent getreden. De gevolgen hiervan leest u hieronder.

Hebt u Anw-hiaatpensioen verzekerd? Dan houdt Delta Lloyd dit pensioen nog drie maanden in stand, nadat u over stopzetting van de premiebetaling bent geïnformeerd. Na deze maanden handelt Delta Lloyd net zoals wanneer u uit dienst bent getreden. De gevolgen hiervan leest u hieronder.

e Wat gebeurt er met uw pensioen bij een nieuwe arbeidsovereenkomst en een andere pensioenovereenkomst met Het Apostolisch Genootschap?

Eindigt uw pensioenovereenkomst met Het Apostolisch Genootschap omdat uw arbeidsovereenkomst eindigt en vervangen wordt door een nieuwe arbeidsovereenkomst met een andere pensioenovereenkomst? Of omdat uw arbeidsovereenkomst voortgezet wordt door een nieuwe arbeidsovereenkomst met een andere pensioenovereenkomst?

Dan kunt u twee dingen doen.

U kunt het pensioen dat u hebt opgebouwd in deze pensioenovereenkomst laten staan. Of u kunt ervoor kiezen om het opgebouwde pensioen mee te nemen naar uw nieuwe pensioenovereenkomst met Het Apostolisch Genootschap. Dit heet waardeoverdracht.

In het volgende hoofdstuk leest u hoe waardeoverdracht in zijn werk gaat. In het pensioenreglement staat hier ook meer over.

f Wat gebeurt er met uw pensioen als u uit dienst gaat?

Komt er een einde aan uw arbeidsovereenkomst? Dan betaalt Het Apostolisch Genootschap vanaf dat moment geen premie meer. En u betaalt geen werknemersbijdrage meer. Het is niet mogelijk om deze premie zelfstandig te gaan betalen. De opbouw van uw pensioen stopt.

Uw opgebouwde pensioen blijft staan en neemt alleen nog toe door toeslagen van de werkgever (zie hoofdstuk 1 'Kunt u met uw pensioen in de toekomst nog evenveel kopen?'). Vanaf uw pensioendatum ontvangt u ouderdomspensioen. Als u overlijdt ontvangt uw partner partnerpensioen en ontvangen uw kinderen wezenpensioen.

Is het ouderdomspensioen een klein pensioen? Dan koopt Delta Lloyd het ouderdomspensioen, het partnerpensioen en het wezenpensioen na twee jaar af. Een pensioen is klein als het minder is dan een wettelijk voorgeschreven minimum.

In 2014 is dit minimum € 458,06 per jaar. Na inhouding van belasting en premies betaalt Delta Lloyd de afkoopwaarde aan u uit. Hoe Delta Lloyd deze afkoopwaarde vaststelt, staat in het pensioenreglement. Dit reglement kunt u opvragen bij Delta Lloyd.

Hebt u pensioen bijverzekerd?

Hebt u gekozen voor Anw-hiaatpensioen?

Dit komt te vervallen als u uit dienst gaat.

Aansluitend WW-uitkering

Krijgt u aansluitend op het einde van uw arbeidsovereenkomst een WW-uitkering? Dan blijft het eventueel bijverzekerd Anw-hiaatpensioen in stand. Delta Lloyd kan de hoogte van het eventueel bijverzekerd Anw-hiaatpensioen verminderen als u ook een uitkering bij overlijden hebt gekozen. De premies voor het eventueel bijverzekerd Anw-hiaatpensioen kan Delta Lloyd in rekening brengen bij de werkgever. Dit pensioen vervalt als uw WW-uitkering vervalt.

Was Delta Lloyd voor het einde van uw arbeidsovereenkomst begonnen met vrijstelling van premiebetaling bij arbeidsongeschiktheid? Dan gaat Delta Lloyd hier gewoon mee door.

g Wat gebeurt er met uw pensioen als u in dienst treedt bij een andere werkgever?

Treedt u in dienst bij een nieuwe werkgever? Dan biedt deze u waarschijnlijk een pensioenovereenkomst aan. Gaat die pensioenovereenkomst in, dan kunt u twee dingen doen. U kunt het pensioen dat u hebt opgebouwd in deze pensioenovereenkomst laten staan. Of u kunt ervoor kiezen om het opgebouwde pensioen mee te nemen naar uw nieuwe pensioenovereenkomst. Dit heet waardeoverdracht. U kunt ook waarde overdragen als u een zelfstandig beroep gaat uitoefenen waarvoor een pensioenregeling geldt. Pensioen of kapitaal dat u hebt opgebouwd bij vorige werkgevers of in een beroepspensioenregeling kunt u ook overdragen naar uw nieuwe pensioenovereenkomst.

U kunt alleen waarde overdragen:

- als die op of na 8 juli 1994 is achtergebleven in de pensioenregeling van een vorige werkgever, of
- als die op na 1 januari 2006 is achtergebleven in een regeling voor zelfstandige beroepen, zoals advocaten, notarissen of huisartsen.

In het volgende hoofdstuk leest u hoe waardeoverdracht in zijn werk gaat. In het pensioenreglement staat hier ook meer over. U kunt het pensioenreglement opvragen bij Delta Lloyd.

4 Hoe regelt u wat?

In dit hoofdstuk gaan we in op wat u moet doen als er dingen veranderen in uw persoonlijke situatie of werksituatie.

Wanneer hoeft u niets te doen?

U hoeft niets te doen als u en uw partner uit elkaar gaan en niet willen afwijken van wat de wet voorschrijft. Delta Lloyd krijgt automatisch bericht van de Burgerlijke Stand of het Huwelijksgoederenregister. U moet uw ouderdomspensioen delen met uw ex-partner. En Delta Lloyd kent het bijzonder partnerpensioen dan toe aan uw ex-partner (zie Hoofdstuk 2 'Wat gebeurt er als u gaat scheiden?' of 'Wat gebeurt er als u uw geregistreerd partnerschap beëindigt?')

Bij beëindiging van een gezamenlijke huishouding moet u wel actie ondernemen. Zie hieronder!

Wanneer moet u actie ondernemen?

U moet actie ondernemen als u:

- zaken in uw pensioenovereenkomst wilt veranderen
- en uw partner uit elkaar gaan en willen afwijken van de wet
- en uw partner een gezamenlijke huishouding hebben en uit elkaar gaan

Hoe regelt u:

- a extra pensioen?
- b ouderdomspensioen in plaats van partnerpensioen?
- c partnerpensioen in plaats van ouderdomspensioen?
- d dat uw ouderdomspensioen in hoogte wisselt?
- e dat u eerder dan op uw 67e met pensioen gaat?
- f dat u later dan op uw 67e met pensioen gaat?
- g waardeoverdracht naar deze pensioenovereenkomst?
- h waardeoverdracht naar een nieuwe pensioenovereenkomst?
- i overdracht van bijzonder partnerpensioen door uw ex-partner?
- j andere afspraken over partnerpensioen en verdeling van ouderdomspensioen?
- k rechtstreekse uitkering van een deel van het ouderdomspensioen aan uw ex-partner?
- l uw pensioenzaken als u en uw partner uit elkaar gaan?

a Hoe regelt u extra pensioen?

Wilt u uw pensioenovereenkomst uitbreiden met een Anw-hiaatpensioen. Vraag uw werkgever hiervoor om het Anw-hiaatpensioenformulier van Delta Lloyd

b Hoe regelt u ouderdomspensioen in plaats van partnerpensioen?

Wilt u een hoger ouderdomspensioen in plaats van partnerpensioen? Meld dit dan binnen zes maanden voor uw pensioendatum schriftelijk bij Delta Lloyd, maar uiterlijk op de pensioendatum. Delta Lloyd berekent hoeveel extra ouderdomspensioen u kunt aankopen. De rekenmethode staat in het pensioenreglement van Delta Lloyd. Dit kunt u opvragen bij Delta Lloyd.

c Hoe regelt u partnerpensioen in plaats van ouderdomspensioen?

Wilt u partnerpensioen in plaats van ouderdomspensioen? Meld dit dan uiterlijk zes maanden voor uw pensioendatum schriftelijk bij Delta Lloyd. Delta Lloyd berekent hoeveel partnerpensioen u kunt krijgen voor een deel van het ouderdomspensioen. De rekenmethode staat in het pensioenreglement. Dat kunt u opvragen bij Delta Lloyd.

d Hoe regelt u dat uw ouderdomspensioen in hoogte wisselt?

Wilt u uw ouderdomspensioen in hoogte laten wisselen? Bijvoorbeeld eerst een paar jaar een hogere uitkering en daarna een lagere uitkering? Meld dit dan uiterlijk zes maanden voor uw pensioendatum schriftelijk bij Delta Lloyd.

Delta Lloyd berekent hoeveel ouderdomspensioen u in de door u aangegeven periodes krijgt. De rekenmethode staat in het pensioenreglement van Delta Lloyd.

e Hoe regelt u dat u eerder dan op uw 67^e met pensioen gaat?

Wilt u eerder met pensioen gaan? Dus gedeeltelijk of helemaal stoppen met werken vanaf uw 55^e? Dan moet u in overleg met uw werkgever eerst uw arbeidsovereenkomst aanpassen of beëindigen. Daarna vraagt u schriftelijk aan Delta Lloyd om het ouderdomspensioen geheel of gedeeltelijk beschikbaar te stellen als u geheel of gedeeltelijk met pensioen gaat. U moet dan ook verklaren dat uw arbeidsovereenkomst is aangepast. En dat u geen (andere) arbeidsovereenkomst meer afsluit. Het verzoek met de verklaring moet uiterlijk zes maanden voor uw gewenste pensioendatum bij Delta Lloyd binnen zijn.

f Hoe regelt u dat u later dan op uw 67^e met pensioen gaat?

Wilt u op uw 67^e jaar niet stoppen met werken, maar minderen? Of doorwerken en later stoppen met werken? Dan moet u in overleg met uw werkgever eerst uw arbeidsovereenkomst aanpassen. Daarna vraagt u schriftelijk aan Delta Lloyd om het ouderdomspensioen gedeeltelijk of geheel later beschikbaar te stellen als u gedeeltelijk of geheel met pensioen gaat. U moet dan ook verklaren dat uw arbeidsovereenkomst is aangepast. En dat u de arbeidsovereenkomst in stand houdt. Het verzoek met de verklaring moet uiterlijk zes maanden voor uw 67^e bij Delta Lloyd binnen zijn.

g Hoe regelt u waardeoverdracht naar deze pensioenovereenkomst?

Hebt u individueel uw arbeidsovereenkomst met een vorige werkgever beëindigd? Of hebt u individueel de deelneming aan een beroepspensioenregeling beëindigd? Denkt u aan waardeoverdracht van opgebouwd pensioen of kapitaal in uw oude pensioenregelingen naar deze pensioenovereenkomst? Dan kunt u Delta Lloyd verzoeken om informatie over waardeoverdracht. U kunt dat doen tot zes maanden nadat u bent begonnen met pensioen op te bouwen. Van Delta Lloyd ontvangt u dan informatie.

Wilt u uw waarde van een eerder opgebouwd pensioen of kapitaal overdragen naar deze pensioenovereenkomst? Dan moet u dat doorgeven aan Delta Lloyd binnen twee maanden nadat u de informatie hierover heeft ontvangen. Delta Lloyd, uw oude pensioenuitvoerder en uw oude werkgever moeten dan meewerken aan de waardeoverdracht.

Overschrijdt u de genoemde termijnen? Dan hebt u geen recht meer op waardeoverdracht. Opgebouwd pensioen of kapitaal blijft dan staan bij de vorige pensioenuitvoerder(s). Informatie over hoe Delta Lloyd waardeoverdracht uitvoert, vindt u in het pensioenreglement. Voor de waardeoverdracht hoeft u niets te betalen.

h Hoe regelt u waardeoverdracht naar een nieuwe pensioenovereenkomst?

Denkt u aan waardeoverdracht van opgebouwd pensioen in deze pensioenovereenkomst naar een nieuwe pensioenregeling? Dan kunt u de pensioenuitvoerder van uw nieuwe werkgever of beroepsgroep verzoeken om informatie over waardeoverdracht. U kunt dat doen tot zes maanden nadat u bent begonnen met pensioen op te bouwen in uw nieuwe pensioenregeling. Van de nieuwe pensioenuitvoerder ontvangt u dan informatie.

Wilt u uw waarde van uw opgebouwde pensioen overdragen naar een nieuwe pensioenregeling? Dan moet u dat doorgeven aan de pensioenuitvoerder van uw nieuwe werkgever of uw beroepsgroep binnen twee maanden nadat u de informatie hierover heeft ontvangen. Delta Lloyd, uw nieuwe pensioenuitvoerder en uw nieuwe werkgever moeten dan meewerken aan de waardeoverdracht.

Overschrijdt u de genoemde termijnen? Dan hebt u geen recht meer op waardeoverdracht. Opgebouwd pensioen blijft dan staan in deze pensioenovereenkomst. Informatie over hoe Delta Lloyd waardeoverdracht uitvoert, vindt u in het pensioenreglement. Voor de waardeoverdracht hoeft u niets te betalen.

i Hoe regelt u overdracht van bijzonder partnerpensioen door uw ex-partner?

Wil uw ex-partner het bijzonder partnerpensioen overdragen aan uw eerdere of latere partner? Dan kan uw ex-partner dit regelen in een notariële akte. Heeft uw ex-partner dit eenmaal geregeld, dan kan hij of zij dit niet terugdraaien. De regeling geldt alleen met instemming van Delta Lloyd.

j Hoe regelt u andere afspraken over partnerpensioen en verdeling van ouderdompensioen?

Gaan u en uw partner uit elkaar? En wilt u andere afspraken maken dan de wet voorschrijft over het partnerpensioen of de verdeling van het ouderdompensioen? Dan moet u de afspraken vastleggen in een officieel document. Dat kan in de huwelijkse voorwaarden, in de voorwaarden van een geregistreerd partnerschap of in de voorwaarden van de samenlevingsovereenkomst. Ook kunt u de afspraken opnemen in het echtscheidingsconvenant. Of in de overeenkomst die uw geregistreerd partnerschap of gezamenlijke huishouding beëindigt. U moet van Delta Lloyd een schriftelijke verklaring hebben dat Delta Lloyd de afwijkende afspraak uitvoert. Zonder die verklaring geldt de afspraak niet. U moet de afwijkende afspraak over het recht op een deel van het ouderdompensioen ook nog eens melden aan Delta Lloyd met een speciaal formulier. Kijk hiervoor onder 'Hoe regelt u rechtstreekse uitkering van een deel van het ouderdompensioen aan uw ex-partner?'.
Indien u een afspraak maakt over de conversie van een deel van het ouderdompensioen en het bijzonder partnerpensioen moet u deze afspraak ook nog eens melden aan Delta Lloyd met het speciale formulier.
De andere afspraak over het partnerpensioen ontvangt Delta Lloyd graag binnen twee jaar nadat u en uw partner uit elkaar bent gegaan. Ontvangt Delta Lloyd de andere afspraak na die termijn, dan neemt Delta Lloyd de melding niet in behandeling.

k Hoe regelt u rechtstreekse uitkering van een deel van het ouderdompensioen aan uw ex-partner?

Gaan u en uw partner uit elkaar? Dan heeft uw ex-partner recht op een deel van uw ouderdompensioen. Wilt u of uw ex-partner of u beiden dat Delta Lloyd dit deel rechtstreeks uitkeert aan uw ex-partner, zonder uw tussenkomst? Dit kunt u regelen met een overheidsformulier dat is te downloaden via www.rijksoverheid.nl. U kunt dit ook opvragen via telefoonnummer 0800 8051 (gratis). Binnen twee jaar nadat u en uw partner officieel uit elkaar zijn gegaan, moet Delta Lloyd dit formulier hebben ontvangen van u, uw ex-partner of u beiden. De beëindiging van uw relatie is officieel door de inschrijving van uw echtscheiding of beëindiging van uw geregistreerd partnerschap bij de Burgerlijke Stand. Of de inschrijving van scheiding van tafel en bed in het Huwelijksgoederenregister.

l Hoe regelt u uw pensioenzaken als u en uw partner uit elkaar gaan?

Beëindigen u en uw partner uw gezamenlijke huishouding? Geef dit dan schriftelijk door aan Het Apostolisch Genootschap. Delta Lloyd krijgt deze informatie namelijk niet automatisch door. De gevolgen kunt u lezen in hoofdstuk 2.

5 Rekenvoorbeeld

In dit hoofdstuk geven we u een rekenvoorbeeld voor:

- de verschillende verzekerde pensioenen
- pensioen dat u kunt bijverzekeren

In dit rekenvoorbeeld zijn de persoonlijke gegevens, zoals leeftijd, parttime percentage en salaris, fictief. De overige gegevens, zoals de franchise en percentages voor pensioen en pensioensoorten, zijn reëel. De genoemde bedragen zijn bruto bedragen. In dit voorbeeld noemen we de fictieve pensioendeelnemer 'Jan'.

Jaarlijks krijgt u een Uniform Pensioenoverzicht van Delta Lloyd. Hierop ziet u precies wat u hebt opgebouwd en wat er verder voor u van toepassing is. Het voorbeeld in dit hoofdstuk geeft u een idee hoe de cijfers op uw Uniform Pensioenoverzicht zijn berekend.

Hoeveel ouderdomspensioen wordt verzekerd?

Gegevens

- Jan is een nieuwe deelnemer van 33 jaar.
- Jan kan dan $67 - 33 = 34$ dienstjaren doorbrengen tot zijn pensioendatum.
- Jan werkt fulltime, dus 100%.
- Zijn pensioengevende salaris is € 52.173,00.
- Jans franchise bedraagt € 13.449,00.

Berekening

- Jans pensioengrondslag is dan: € 52.173,00 - € 13.449,00 = € 38.724,00.
- Jans ouderdomspensioen is $1,875\% \times 100\% \times 34$ van € 38.724,00 = € 24.687,00 per jaar.

De wijze van uitbetalen van ouderdomspensioen kunt u lezen in het pensioenreglement.

Hoeveel partnerpensioen wordt verzekerd?

Voor het partnerpensioen vermenigvuldigt Delta Lloyd het ouderdomspensioen met 70%.

Berekening

Het partnerpensioen voor Jans partner is dan:
 $\text{€ } 24.687,00 \times 70\% = \text{€ } 17.281,00$ per jaar.

De wijze van uitbetalen van partnerpensioen kunt u lezen in het pensioenreglement.

Hoeveel Anw-hiaatpensioen kan worden bijverzekerd?

Gegevens

Het Anw-hiaatpensioen is gelijk aan de jaarlijkse Anw-uitkering. In 2014: € 14.533,00. De overheid stelt dit bedrag jaarlijks opnieuw vast.

De wijze van uitbetalen van Anw-hiaatpensioen kunt u lezen in het pensioenreglement.

Hoeveel wezenpensioen wordt verzekerd?

Het wezenpensioen is gelijk aan 20% van het verzekerd partnerpensioen.

Berekening

Het wezenpensioen voor Jans kinderen is dan:
 $20\% \times \text{€ } 17.281,00 = \text{€ } 3.456,00$ per kind per jaar.

De wijze van uitbetalen van wezenpensioen kunt u lezen in het pensioenreglement.

6 Wilt u meer weten?

Hebt u na het lezen van deze pensioenstartbrief vragen? Wilt u meer informatie? Of hebt u een klacht over Delta Lloyd? Hieronder leest u bij wie u terecht kunt.

a Wilt u meer informatie over uw pensioenovereenkomst?

Wilt u meer informatie over uw pensioenovereenkomst? Neem dan contact op met:

Delta Lloyd Levensverzekering NV
Postbus 1000
1000 BA Amsterdam
Telefoon: 020-594 81 00
Fax: 020-594 36 59
Website: www.deltalloyd.nl

U kunt bij Delta Lloyd bijvoorbeeld de volgende informatie opvragen:

- berekeningen van de flexibele mogelijkheden
- het pensioenreglement
- de uitvoeringsovereenkomst die uw werkgever met Delta Lloyd heeft gesloten
- jaarverslag en -rekening

b Wilt u algemene pensioeninformatie of advies?

Wilt u informatie over pensioen en pensioenopbouw in het algemeen? Dan kunt u hierover het beste contact opnemen met uw financieel adviseur. Of u kunt terecht bij uw vaste contactpersoon bij Het Apostolisch Genootschap.

c Wilt u een klacht indienen over uw pensioenuitvoerder?

Hebt u een klacht over uw pensioenuitvoerder? Dan kunt u deze voorleggen aan:

De directie van Delta Lloyd Levensverzekering NV
Postbus 1000
1000 BA Amsterdam

Komt u er met Delta Lloyd niet uit? Dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Ombudsman Pensioenen
Postbus 93560
2509 AN Den Haag
telefoon: 070- 333 89 65
fax: 070- 333 89 00
internet: www.ombudsmanpensioenen.nl

Behandelen Delta Lloyd en de Ombudsman Pensioenen uw klacht niet naar uw tevredenheid? Dan kunt u natuurlijk altijd terecht bij de Rechtbank Amsterdam, sector kanton. Kijk voor meer informatie op: www.rechtspraak.nl/gerechten/rechtbanken/Amsterdam. Wilt u een klacht indienen bij de Rechtbank? Dan kunt u hiervoor het beste contact opnemen met uw advocaat, uw rechtsbijstandverzekeraar of de griffier van de Rechtbank.

Op de pensioenovereenkomst in deze pensioenstartbrief is Nederlands recht van toepassing.

Uw pensioenovereenkomst in het kort

- Uw pensioenovereenkomst is een uitkeringsovereenkomst.
- De afgesproken pensioenleeftijd in uw pensioenovereenkomst is 67 jaar.
- Delta Lloyd voert de pensioenovereenkomst uit.

Pensioenverzekering

Het Apostolisch Genootschap heeft voor u een verzekering afgesloten bij Delta Lloyd.

In deze verzekering bouwt u pensioen op:

- ouderdompensioen
- partnerpensioen
- wezenpensioen

Vrijwillig Anw-hiaatpensioen

Wilt u zeker weten dat uw partner in financieel opzicht niets tekort komt als u overlijdt voordat u met pensioen gaat? Dan kunt u uw pensioenovereenkomst uitbreiden met een verzekering voor Anw-hiaatpensioen.

Premie

Voor de pensioenverzekering betaalt Het Apostolisch Genootschap premie. Hoeveel premie Het Apostolisch Genootschap betaalt hangt af van het voor u berekende ouderdompensioen, partnerpensioen en wezenpensioen.

Werknemersbijdrage

Of u een bijdrage in de pensioenpremie betaalt aan Het Apostolisch Genootschap is vastgelegd in uw pensioenovereenkomst. Als sprake is van een werknemersbijdrage, dan houdt Het Apostolisch Genootschap elke maand een twaalfde deel van deze bijdrage in op uw salaris.

Voor uw verzekering van Anw-hiaatpensioen betaalt u aan Het Apostolisch Genootschap een bijdrage in de pensioenpremie. Dit is de werknemersbijdrage. Uw werknemersbijdrage is 100%. Het Apostolisch Genootschap houdt elke maand een twaalfde deel van deze bijdrage in op uw salaris.

Hoeveel pensioen krijgt u?

U krijgt het pensioen dat voor u verzekerd is. Hoeveel dit is, ziet u op uw Uniform Pensioenoverzicht.

Flexibele mogelijkheden

De pensioenleeftijd in deze pensioenovereenkomst is 67 jaar. U kunt er echter voor kiezen om eerder of later met pensioen te gaan. Ook kunt u extra ouderdompensioen aankopen als u geen of minder gebruik wilt maken van partnerpensioen. Ook kunt u extra partnerpensioen aankopen als u een hogere uitkering voor uw partner wenst als u komt te overlijden. Ook kunt u uw ouderdompensioen eenmalig in hoogte laten wisselen. Bijvoorbeeld eerst een paar jaar een hogere uitkering en daarna een lagere uitkering.

Premiebetaling en arbeidsongeschiktheid

Wordt u tijdens uw deelnemerschap arbeidsongeschikt en krijgt u hierdoor een arbeidsongeschiktheidsuitkering van de overheid? Dan neemt Delta Lloyd de premiebetaling helemaal of voor een deel over van Het Apostolisch Genootschap. U betaalt dan geen werknemersbijdrage meer. Of een lagere bijdrage. De pensioenopbouw gaat dan wel gewoon (deels) door. Bent u bij aanvang van uw deelnemerschap al ziek en krijgt u aansluitend een arbeidsongeschiktheidsuitkering van de overheid dan geldt dit niet.

Pensioen uit vorige pensioenregelingen

Hebt u pensioen opgebouwd in vorige pensioenregelingen? Dit kunt u overdragen naar deze pensioenovereenkomst.

Koopkracht

Uw (ex) werkgever probeert ieder jaar uw ouderdompensioen, partnerpensioen en wezenpensioen en opgebouwd ouderdompensioen, partnerpensioen en wezenpensioen te verhogen met het hoogste stijgingspercentage van de loonontwikkeling of de prijsontwikkeling.

Uw (ex) werkgever betaalt de toekomstige verhogingen van uw ouderdompensioen, partnerpensioen en wezenpensioen en opgebouwd ouderdompensioen, partnerpensioen en wezenpensioen uit geld dat uw (ex) werkgever daarvoor bij de verzekeraar zal storten.

U hebt door een verhoging en de verwachting voor de komende jaren niet meteen ook recht op verhogingen in de toekomst.

Vorbehoud werkgever

Het Apostolisch Genootschap kan de pensioenovereenkomst wijzigen zonder dat u hieraan meewerkt. Het Apostolisch Genootschap kan dat echter niet zomaar. Het belang van de wijziging moet zwaarder wegen dan uw belang bij behoud van de pensioenovereenkomst. Een zwaarwegend belang kan bijvoorbeeld een dreigend faillissement zijn.

Apostolisch Genootschap

't Hoogt 4
3743 AT Baarn

Postbus 116
3740AC Baarn

www.apgen.nl
info@apgen.nl